

**A Budapest XIV. Kerületi  
Jókai Mór Általános Iskola**  
munkaterve  
2022/23-as tanév



**1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.**

**OM:035048**

**Készítette: Bursits Mariann**  
**intézményvezető**

**Budapest, 2022**

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés.....</b>	<b>4</b>
<b>1. A munkaterv jogszabályi háttere .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tárgyi feltételek a 2022/23-as tanévre .....</b>	<b>5</b>
2.1. 2022 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	6
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2022/23-as tanévre.....	7
<b>3. Személyi feltételek.....</b>	<b>9</b>
3.1. Dolgozói létszámadatok.....	9
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások .....	12
<b>4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2022/23-as tanévben.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok .....</b>	<b>16</b>
<b>6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Témahetek .....</b>	<b>22</b>
<b>8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során .....</b>	<b>27</b>
9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja.....	27
<b>10. Mérési feladatok a tanév során .....</b>	<b>27</b>
<b>11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során.....</b>	<b>29</b>
11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje.....	30
<b>12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok .....</b>	<b>32</b>
<b>13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok .....</b>	<b>34</b>
<b>14. Tanórán kívüli foglalkozások .....</b>	<b>35</b>
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások .....	35
14.2. Szakkörök, sportkörök .....	36
14. 3. Az énekkar időpontja:.....	36
<b>15. Beiskolázási feladataink .....</b>	<b>37</b>
15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	37
15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	37
<b>16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás.....</b>	<b>38</b>
<b>17. Tanulmányi és egyéb versenyek .....</b>	<b>40</b>
<b>18. Az iskolai sportkör szakmai programja.....</b>	<b>41</b>
<b>19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....</b>	<b>43</b>
<b>20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....</b>	<b>45</b>
<b>21. Az intézmény külső kapcsolatai .....</b>	<b>46</b>
21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	47
<b>22. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása.....</b>	<b>48</b>
<b>23. Tanítási szünetek rendje .....</b>	<b>48</b>
23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során.....	48
<b>24. Nevelőtestületi értekezletek .....</b>	<b>48</b>
<b>25. Vezetők heti ügyeleti rendje.....</b>	<b>49</b>
<b>26. Vizsgaidőszakok a tanév során .....</b>	<b>50</b>
<b>27. Legitimációk .....</b>	<b>51</b>
<b>Mellékletek .....</b>	<b>53</b>

A felhasznált képek forrása:

[http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo\\_page=6](http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6) Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

## Bevezetés

*“Az oktatás a legerősebb fegyver, amellyel megváltoztathatod a világot.” –*

*Nelson Mandela*

Ez egy új tanév. Egy új kezdet. És a dolgok változni fognak. Ezt már a múlt tanév végén sejthettük, de mára teljes bizonyossággá vált. Úgy érezhetjük, hogy a 2020-as évek a válságok évtizede. Alig tudjuk magunk mögött a koronavírus járványt – ami bármikor újra felütheti a fejét –, itt van egy újabb, talán még annál is fenyegetőbb válság, amit az Ukrajna ellen indított orosz agresszió és háború generált.

Változások voltak, vannak az oktatáspolitikai legfelsőbb szintjén is, ami új elvárásokat, új feladatokat jelenthet. Mindeközben meg kell küzdenünk a pedagógushiánnyal is.

Mindenkiben megfogalmazódik, a kérdés, hogy hogyan? Vezetőként úgy gondolom, hogy első sorban azzal, hogy a nehézségek ellenére is iskolánkat meg kell őriznünk a nyugalom és a biztonság szigetének. Legyünk kiszámíthatók, következetesek, humánusak és a legmesszemenőig toleránsak egymással, a diákokkal, a szülőkkel. Segítsük egymást, és ne az akadályokat vegyük észre először, hanem azt, hogy egy-egy probléma, konfliktus kezelésére hányféle megoldás létezik.

Kedves Kollégáim! A bevezető elején olvasható idézet adjon mindannyiunknak erőt és kitartást. Higgyünk abban, hogy a munkánk ereje hatalmas, hiszen óriási hatással lehetünk a jövő generációjára. Reméljük, hogy ezt minél többen minél előbb felismerik.

Kedves Szülők és Gyerekek! Ígérem, hogy a körülményekhez képest egy tartalmas és eredményes időszak következik majd a Jókai falai között. Kérem, hogy legyenek ebben mindannyian partnereink.

Kívánok mindenkinek eredményes és sikeres tanévet a 2023-ban 65 éves Jókai Mór Általános Iskola falai között.

**Bursits Mariann**  
**intézményvezető**

## **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/23. tanév rendjéről;
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

## **2. Tárgyi feltételek a 2022/23-as tanévre**

Az elmúlt évekhez képest jelentősebb változás idén sem történt az iskola épületében. 1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége is itt, az „A” épületben található. Az iskola épülete építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: állandóak a beázások, nem megfelelő az épület szigetelése, esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek, ami az előttünk álló energiaválság miatt jelent óriási gondot. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz legszükségesebb eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

Az osztályok száma nem csökkent, de az alsó tagozaton már nincs olyan évfolyam, ahol három osztály tanul. A 3. a osztály leköltözött a volt 4. a osztály termébe, így az A/24-es terem visszakerül a felső tagozathoz, ahol magyar-történelem szaktanterem kialakítására került sor a nyár folyamán.

Ebben a tanévben is fontosnak tartjuk, hogy a korábbi években kialakított járványelleni védekezési eljárásrend egyes elemeit folytassuk. Törekednünk kell a folyamatos kézfertőtlenítésre, a mosdók, közösségi terek megfelelő használatához, a folyamatos takarításhoz, ami nemcsak a koronavírus ellen, hanem más fertőző betegségek terjedése ellen is megfelelő védelmet tud nyújtani.

## **2.1. 2022 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok**

### „A” épület:

- A/13-as, A/14-es, A/24-es, A/26-os terem kifestése;
- Az öltözők és mosdók festése;
- Radiátorok cseréje.

### „B” épület:

- Mosdóhelyiségek festése.

### „C” épület:

- Mosdók festése;

### Udvar:

- Az udvari játékok karbantartása, javítása;
- Udvari sporteszközök közötti tereprendezés.

## **Nyári táboraink**

Ebben az évben mindenki nagy öröme a korábbi évekhez hasonlóan több tábort is szerveztünk a diákoknak:

- Határtalanul kirándulás Erdélybe és a Felvidékre
- Bringakaland tábor
- Soltvadkerti tábor

Köszönjük a szervezők és a kísérő pedagógusok munkáját!

## 2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2022/23-as tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla és LED-es kijelző segíti a tanulást-tanítást. Minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Az elmúlt tanévek digitális oktatásának bevezetésének hatására a tanórák során az iskolai tabletek használata egyre népszerűbbé vált. A korábbi években létrehozott intézményi Classroom-ot ebben az évben is használni fogjuk, hiszen mindannyian megtapasztalhattuk a jelenléti és digitális oktatás alatt is az előnyeit.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár négy évvel ezelőtt a volt gondnoki lakásba költözött. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni, főleg akkor, ha megtaláljuk az új könyvtárosunkat, aki ismét életet lehet a falak közé.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje. A legrégebbi aktív táblák lecserélése: A/2, A/13, A/14,
- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- OFI kiadványai

### Fő feladataink:

- Egyes tanterekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében. A Tankerület beszerzésének köszönhetően a tanév során további egy-két tanterem bútorzata cserélődik ki. Alapítványi felajánlásnak köszönhetően rendezvények során használható székek érkeztek az iskolába.
- A mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 85 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz, szinte képtelenség. Az elmúlt tanévben a BVSC-vel folytatott együttműködésünk ebben némi javulást hozott, és bízunk benne, hogy idén már több évfolyam is részt tud venni a programban.
- Az öltöző helyiségek befogadóképessége problémát jelent, a biztonságos átöltözés érdekében alternatív megoldásokon kell gondolkodnunk. Ebben az Alapítvány segítségét szeretnénk kérni.
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése ott, ahol erre még nem került sor – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.



### 3. Személyi feltételek

#### 3. 1. Dolgozói létszámadatok

##### ➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	16 fő
- tanár	19 fő ( 6 fő részmunkaidőben)
- fejlesztőpedagógus	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)

**Összesen:** 43 fő (álláshely száma: **40,31**)

##### ➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

**Összesen:** 3 fő

**Az intézmény alkalmazotti létszáma: 43,31 fő**

##### ➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- utazó gyógypedagógus	1 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő

**Összesen:** 3 fő

##### ➤ **Hitoktatók 6 fő**

##### ➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő

**Összesen:** 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

### **Személyi változások:**

Az elmúlt tanév során több megüresedett álláshelyünk volt, hiszen év közben nem találtuk meg a megfelelő kollégákat. Ehhez adódott hozzá, hogy időközben ketten mentek nyugdíjba, két kolléga pedig más okok miatt vált meg iskolánktól. Ezért nagyon fontos vezetői feladat volt a pedagógus álláshelyek betöltése, hiszen a feladatellátás megfelelő színvonalának tartásának a képzett és elhivatott nevelőtestület kialakítása a legfontosabb feltétele.

Távozó kollégák:

- Szőke Zsuzsanna tanító
- Kárpáti Ildikó tanító
- Fazekas Tünde tanító
- Vöröss Adrienne pedagógiai asszisztens

Érkező kollégák:

- Pálföldi Szilvia tanító, mesterpedagógus
- Varga Bernadett Anna tanító, informatika műv. terület
- Katona Piroska
- Baloghné Ildikó tanító
- Varga Zsuzsanna tanító
- Tózsérné Zaja Ildikó fejlesztőpedagógus (belépés október 1?)
- Szabóné Beczó Tünde pedagógiai asszisztens

Akit még várunk:

- 1 fő könyvtáros
- 1 fő magyar nyelv és irodalom és felsős napközis tanár

### **Továbbtanulók:**

A nyár folyamán egy fő végezte el a Sakkpalota továbbképzést. Egy kolléga jelentkezett közoktatásvezetői képzésre. Egy fő szeptembertől mesterképzésben vesz részt, kémia szakon. Egy fő folytatja az atipikus fejlődés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon folyó tanulmányait.

### **Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:**

Továbbra is első sorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- KRÉTA napló és rendszer használata; - új kollégák részére ajánlott!
- Az elmúlt tanévben kapott laptopok használatához kapcsolódó online továbbképzés;

- 1-es típusú diabétessel élő gyermekek iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzés az 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján;
- Fenntarthatóságra nevelés, ökopedagógia – 2023-as minősítésen már a pedagógus kompetenciák között szerepel.
- Tehetséggondozás;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Digitális kultúra
- Etika tanítása a felső tagozaton

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe. Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga vegyen részt az *Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok* rendezvényein.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében *2023. február 15-16-án* részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

#### Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Google classroom használata – digitális oktatás irányai, lehetőségei;
- Tudásmegosztás támogatása az intézményen belül: feladatbankok létrehozása.
- Autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók integrációjának intézményi lehetőségei, pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatai.

A belső továbbképzések célja a tudásmegosztás, a pedagógusok kooperációjának segítése, a személyes kapcsolatok erősítése. Elsősorban az új kollégák számára ajánlott az ezeken való részvétel.

Ezeken a belső továbbképzéseken, szakmai műhelyeken a meghívott pedagógusok részvételére feltétlenül számítunk. Tiszteljük meg a szervezőket, előadókat azzal, hogy aktívan közreműködünk ezeken a rendezvényeken.

### 3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók		Létszámadatok
<b>Tanulók összlétszáma:</b>		<b>478</b>
Ebből	egyéni tanrend	<b>3</b>
	tanulói jogviszonya szünetel	<b>6</b>
	nappali oktatásban részesül	<b>478</b>
Ebből	SNI	<b>18</b>
	BTM-es	<b>37</b>
A tanulók számított létszáma:		<b>502</b>
Hátrányos helyzetű tanuló:		<b>1</b>
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:		<b>1</b>
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:		<b>2</b>
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:		<b>8 osztály</b>
Felső tagozatos osztály:		<b>10 osztály</b>
Napközis csoport:		<b>10 csoport</b>

#### Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
<b>4. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 3 = 12 óra
<b>5. évfolyam</b>	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	4 x 4 óra = 16 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	6 x 1 óra = 6 óra
<b>6. évfolyam</b>	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	4 x 4 óra = 16 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	6 x 1 óra = 6 óra
	digitális kultúra	3 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
<b>7. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
<b>8. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra

	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
<b>Csoportbontások óraszám:</b>			

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. A negyedik évfolyamos diákok a tanév végén megírták a szintfelmérőket, melyek alapján a szaktanárok kialakították az új tanév csoportjait. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a „tagozatos” angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre félévkor és a következő tanévre vonatkozóan év elején van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

#### 4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2022/23-as tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a <b>Köznevelési Törvény</b> <b>érvényesítése</b> 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2022. augusztus vége Tanév során folyamatosan
<b>Tanévkezdő feladatok a KIR-ben</b> 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése,	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2022. augusztus, szeptember
<b>KRÉTA rendszer</b>	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Szeptember 10. Egész évben folyamatosan
<b>Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan</b>	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai Munkaközösség vezetők	2022 augusztusától folyamatosan egész tanévben
<b>A hit- és erkölcstan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon</b>	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2022 augusztusa
<b>Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon</b> 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás).	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2022 augusztusa

	4. évfolyam úszásoktatásának megszervezése		
<b>A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése</b> 110/2012.(VI.4) Korm. rend.  <b>Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök és napközis foglalkozások tervei</b>	Tanmenetek összeállítása  Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2022. szeptember 23.  2022. október 5.  2022. október 21.
<b>326/2013. (VIII. 30) A pedagógus életpályamodell bevezetése</b>	Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2022. szeptember 20.  Folyamatos
<b>A pedagógus életpályamodell bevezetése</b> 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2022. évben minősítésre várók esetében: 1 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
<b>A pedagógus életpályamodell</b> 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési és tanfelügyeleti látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
<b>Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benttartózkodás megszervezése</b>	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felsősz tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek  Osztályfőnökök	2022. szeptember 16.
<b>326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása</b>	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2022. szeptember 1.  Folyamatos
<b>Pedagógus önértékelések folytatása</b>	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	Intézményvezető BECS csoport	Folyamatos

<b>1-es típusú diabétessel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javítása</b>	Az Nkt. erre vonatkozó rendelkezéseinek betartása.	Intézményvezető	Amennyiben van/lesz érintett diákunk, folyamatos.
--	--	-----------------	---

**A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.**

**Felelős:** intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

**Határidő:** folyamatos

### **5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok**

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2023. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
Varga Bernadett Anna		Bursits Mariann	Kormány Ágnes, Németh-Sisitka Noémi		Bursits Mariann

**Felelős:** intézményvezető, vezetőség tagjai

**Határidő:** folyamatos

Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga jelentkezzen minősítésre, mely eljárás során a vezetőség és a kollégák segítségére, támogatására mindenki számíthat.

#### **Tanfelügyeleti ellenőrzések:**

Intézmény: 2023-as évben

Vezető: 2023-as évben

Pedagógus:

Gárdosné Illyés Zsuzsa 2022. október

Halmai Réka 2022. október

Fücsök István 2022. október

**Felelős:** intézményvezető, vezetőség tagjai, becs-tagok

**Határidő:** folyamatos



## **6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai**

### **Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:**

- Az 1.-3. és 5.-7. évfolyamon az új Nat-ban és kerettantervben megjelenő tartalmak, változások figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése. Magatartás-szorgalom reális értékelése.
- Az iskola közösségi életének színesítése, gazdagítása.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása. Új utak feltárása, megmutatása a diákok önálló tanulási stratégiájának kialakítása érdekében.
- Felkészülés a megújuló mérési rendszer kihívásaira (bemeneti és kimeneti mérések 6-8. évfolyamon, kísérleti mérés 4-5. évfolyamon)
- A szövegértés, matematika, a természettudományi és az idegen nyelvi mérés, illetve a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés. Internetes és iskolai zaklatás elleni fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés. (ÖKO iskolai programhoz való csatlakozás)
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.

- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/ – témanap megszervezése.
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon és azon kívül.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel. **Pénziránytű Iskolahálózat** tagjaként a pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programokon való részvétel.

### **Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:**

#### **1. Az iskolai közösségi élet gazdagítása, erősítése**

Cél: a járvány negatív hatásainak enyhítése, a tanulók szorongásának oldása, a közösségi élet színesebbé tétele és élményekkel teli iskolai élet által. A Jókaihoz való tartozás erősítése.

Ennek érdekében:

- Gazdag iskolai programkínálat. *Lásd 1. sz. melléklet és a munkaközösségek tervezetei*
- Havi egy osztályprogram.
- Az osztályokban a felelősi rendszer hangsúlyosabbá tétele.
- Az iskola 65. születésnapjának megünneplése.

#### **2. Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem**

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban. A sport és a mozgás iránti szeretet erősítése a diákokban. A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos ismeretek átadása, felelősségteljes magatartás kialakítása.

Ennek érdekében:

- Témanap szervezése
- Higiéniai szabályok ismerete, betartása.
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon.
- Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel.
- Európai Diáksport Napja, Challenge-day, Mikulás-futás, Paraspport-nap iskolai megrendezése.

#### **3. Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás erősítése**

Cél: A környezetvédelem, a fenntarthatóság fontosságának felismertetése. Elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek bemutatása. A klímakatasztrófák

miatti szorongások oldása. Szemléletformálás: a jövő generációi iránti felelősségvállalás. Energiatakarékosság.

Ennek érdekében:

- Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó témanap szervezése;
- Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos pályázat indítása;
- Csatlakozás az autómentes nap rendezvényeihez>
- Iskolai papírgyűjtés;
- Ökoiskolai cím elnyerése.
- Pályázatokon, vetélkedőkön való indulás;
- Osztályok közötti éves vetélkedő indítása: Tiszta terem, rendes osztály ☺

**Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:**

**1. Tanulási hatékonyság növelése az online és offline térben**

Cél: A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben. Képesek legyenek saját céljaik és érdeklődésük megfogalmazására. Önmagukról, mint tanulóról reális képük legyen, valamint képesek legyenek arra, hogy reagáljanak a teljesítményére és a tanulására. Megmutatni a diákok számára a tanulást támogató digitális eszközöket, platformokat.

Ennek érdekében:

- Kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Saját, hatékony tanulási módszerek, technikák, stratégiák kialakításának támogatása.
- **Multidisziplináris órák** tartása, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, ezáltal segítjük, hogy a tudnivalókat megfelelően tudják integrálni.
- **Teamtanításnak alkalmazása:** teremtsünk lehetőséget arra, hogy több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat szervezzünk, amikor is az órákat közös tanítás keretében több pedagógus egyidejűleg tartja (témahetek alkalmával).
- Digitális kultúra és informatika órákon a digitális tanulási eszközök használatának megismertetése, gyakoroltatása.
- Tanítási órákon, napközis foglalkozások során segítjük, hogy a diák tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemlélje, megtervezze annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezze meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.

- A pedagógusok a diákokat segítik abban, hogy felkutassák a tanulási céljaik eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogassanak, a számukra lényeges forrásokat kiemeljék, elemezzék és értékeljék, azokat etikusan kezeljék.
- A pedagógusok a KRÉTA naplón keresztül folyamatos tájékoztatást adnak a házi feladatokról. Motivációs eszköztár bővítése: A KRÉTA napló segítségével pozitív visszajelzés küldése az órai aktivitásról.
- Kitűnő tanulóink díjazása mellett osztályonként a **Legtöbbet javító diák** jutalmazása tanév végén.

### **3. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása**

Cél: Ebben a tanévben az országos mérések jelentől átalakuláson mennek át. A múlt év során az országos méréseket már online térben bonyolították le, de továbbra is feladat a digitális feladatok megoldására való felkészítés. Az új mérési struktúra megismerése, az arra való felkészülés.

#### Ennek érdekében:

- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése. Felkészülés a 4. osztályos mérésre.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Matematikai kompetencia fejlesztése érdekében csoportbontások biztosítása.
- Digitális kompetencia fejlesztés. A negyedikesek számára szakköri foglalkozások szervezése.
- Természettudományos kompetencia fejlesztése,
- A szülők és diákok megfelelő tájékoztatása;
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása. Nyelvvizsgára való felkészítés 8. év végén.

### **3. Tehetséggondozás erősítése**

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

#### Ennek érdekében:

- Tehetségkapu Portál szolgáltatásainak használata – pedagógusok és diákok körében.
- MaTalent méréseken, pályázatokon való részvétel.
- Tehetséges azonosítás: mérések és a Tehetségkapu portálon keresztül.

- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiről, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Jókai Stúdió munkájának támogatása;
- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban;
- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- **Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából versenyek, iskolai pályázatok szervezése.**
- **Jó tanuló - jó sportoló díj évenkénti odaítélése.**

#### **4. Olvasóvá nevelés**

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni, ezáltal az a szövegértés, az értő olvasás fejlesztése.

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Alsó tagozat: Olvasóderbi
- Felső tagozat: Könyvklub felsősöknek!
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.

#### **Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:**

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- A humán erőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az 1-4. és az 5-8. évfolyamok közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.

- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része)
- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen és önértékelésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

## 7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 22/2022 (VII. 29.) számú, a 2022/23. tanév rendjéről szóló BM rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

➤ Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2023. március 6. -március 10.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna (Fáy András Alapítvány bázis intézményeként)

➤ Digitális témahét

Időpont: 2023. március 27-31.

Felelős: Varga Bernadett Anna

➤ Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2023. április 24-28.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

### Egyéb témanap:

➤ Határtalanul témanap

Időpont: 2022. szeptember 2.

Felelős: Geiszler Krisztina, Farkas Andrea, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Kovács Kinga

➤ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Magyar Diáksport Napja

Időpont: 2022. szeptember 30.

Felelős: Polyák Zsuzsanna, Cserkuti Márta

➤ Márton-nap

Időpont: 2022. november 11.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Geiszler Krisztina

➤ Jókai-nap

Időpont: 2023. május 12.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

## 8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

### Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Németh Sisitka Noémi
Október 21. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepség	4-8. évfolyam	Bursits Mariann
Február 24. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina, Szaktanárok
Március 14. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Virányi Gecse Irén, Tóth-Holló Ágota
Április 18. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 2. Nemzeti összetartozás napja		Mindenki	Geiszler Krisztina

### Megemlékezések:

➤ **Jókai-tábla koszorúzása**

Résztevők: mindenki

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Balogh Anna

Időpont: 2023. február 17.

### Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

<b>A rendezvény neve</b>	<b>A rendezvény formája</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelős</b>
Szeptember 22. Autómentes nap	Csatlakozunk a Magyar Kerékpáros Klub kezdeményezéséhez	Mindenki	Fegyóné V. Enikő, Halmai Réka
Október 3-7. A Világ Legnagyobb Tanórája	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Alsó és felső tagozat	Érintett osztályfőnökök, szaktanárok, Künsztler Etelka
Október 1. Egészségnap	A szüreti időszak jegyében egészségnap, sportnap közösen a családokkal	Mindenki	Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné V. Enikő, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Farkas Andrea
Október 3. Zene világnapja	Rádióműsor	Mindenki	Pál Zsolt
Október 15. Pályaorientációs-nap	Témanap	Mindenki	Danyiné Koncz Mariann, Fegyóné Vicickó Enikő, ????
Október 18. Élő festmények napja	Képzőművészeti pályázat diákoknak	Mindenki	Kormány Ágnes
Október 28. Halloween party	Változatos formákban	5-8. évfolyam	Tokodi Anita, Gárdosné Illyés Zsuzsanna
November 9. Feltalálók napja	Naprendszer modell készítő verseny	5-8. évfolyam	Kis-Nagy Istvánné
November 11. Márton-nap Témanap	Márton-naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése kézműveskedéssel, közös lámpás felvonulással	1-5. évfolyam	Janovichné Pálvölgyi Judit, Geiszler Krisztina
December 6. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 6. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea, Gerstner Emőke
December 8. Karácsonyi bütykölde	Kézműveskedés a karácsony jegyében	5-8. évfolyam	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
December 13. Adventi vásár	Diákok karácsonyi vására, kézműves termékek árusítása az aulában	Mindenki	Halmai Réka, Balogh Anna
December 16. Winter-party	Felsősök mulatsága	5-8. évfolyam	DÖK
Január 23. Magyar kultúra napja	Rádióműsor	Mindenki	Andódy Elvira, Gerstner Emőke



Február 10. Farsang	Osztálykeretben alsó, Farsangi mulatság felsőben	Mindenki	tanítók,
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Kormány Ágnes
Március 21. Víz világnapja	A víz világnapjához kapcsolódó iskolai program	1-8. évfolyam	Szmuk Iлона, Páli Erzsébet
Március 30. Húsvéti bütykölde	Húsvéti készülődés	5-8. évfolyam	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április 3. Húsvéti tojásfa állítás	A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományörző program	1-5. évfolyam	Janovichné Pálvölgyi Judit, Geiszler Krisztina
Április 12. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Némediné Nyiregyházi Ágota
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

### **Művészeti programok:**

#### ➤ **Jókai-nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Évtizedes hagyományokkal rendelkező gálaműsor, mely a Jókai-hét programsorozat záró, befejező eseménye lenne.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2023. május 12.

#### ➤ **Petőfi 200 rendezvénysorozat**

Felelős: Bursits Mariann, Kormány Ágnes

Időpont: 2022. november – 2023. január

#### ➤ **Angol-est**

Felelős: Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Tokovics Dóra

Időpont: 2023. április 19.

#### ➤ **Jókai Stúdió bemutatója**

Felelős: Pál Zsolt

Időpont: 2023. május 31.

#### ➤ **Évadzáró énekkari műsor**

Sok éves hagyományunk, hogy a tanév vége felé kórusaink bemutatják a tanév során tanult produkcióikat.

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: 2023. június 1.

### **Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:**

➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Halmai Réka, Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsana

Időpont: 2022. szeptember 1. 8 óra

➤ **Ballagás**

Felelős: Polyák Zsuzsanna, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Időpont: 2023. június 15. 17 óra 30

➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő

Időpont: 2023. június 22. 8 óra

### **További iskolai rendezvények:**

➤ **Papírgyűjtés**

Időpont: 2022. szeptember ?

Felelős: Tóth-Holló Ágota DÖK-segítő tanár

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2022. november – 2023. április

➤ **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2022. november 16-17.

➤ **Alapítványi bál**

Felelős: Bursits Mariann

Időpont: 2023. május 19.

➤ **DÖK-nap Gyereknap**

Felelős: Bursits Mariann, Kovács Kinga

Időpont: 2023. június 10.

### **Sportprogramok**

➤ **Magyar Diáksport Napja**

Felelős: Polyák Zsuzsa, Cserkuti Márta

Időpont: 2022. szeptember 30.

➤ **Mikulás-futás**

Felelős: Farkas Andrea, Gerstner Emőke

Időpont: 2022. december 6.

### ➤ Magyar Parasport napja

Felelős: Farkas Andrea

Időpont: 2023. március

#### **Programfelelősök feladatai:**

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

#### **9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során**

<b>Tervezett osztálykirándulás</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelősök</b>
Tanulmányi kirándulás Szeptember 23.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
Erzsébet tábor Szeptember 21-23.	3. a és a felső tagozat	Osztályfőnökök
Sítábor 2023. február 1-5.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Tanulmányi kirándulás 2023. június 9.???	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Tóth-Holló Ágota

**Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.** A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

#### **9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja**

Az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a tanulmányi kirándulások és osztályprogramok során fognak látogatást tenni. *(Lásd 1. sz. melléklet)*

Örömmel veszünk részt a Zuglói Szent István Király Zeneiskola által szervezett koncerteken, illetve a Lázár Ervin Program előadásain.

#### **10. Mérési feladatok a tanév során**

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.  
Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók  
Határidő: október közepe, január közepe, június eleje
- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén. A 4. év végi mérés eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük. 5. osztályban hangos olvasás.  
Felelős: Pál Zsolt, Kollárné Diczkó Zsuzsanna  
Határidő: október közepe, június eleje
- Idegen nyelv: 4. év végén szintfelmérő, melynek alapján történik a csoportok kialakítása 5. osztálytól.  
Felelős: Tokovics Dóra, Tokodi Anita  
Határidő: június 15.

#### Külső mérések:

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**  
Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2022. szeptember
- **Első évfolyam DIFER mérés**  
Felelős: Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók  
Határidő: 2022. október – december 10.
- **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**  
Felelős: Czirkelbach József, Farkas Andrea, Kovács Kinga  
Határidő: 2023. február
- **NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon**  
Felelős: Farkas Andrea  
Határidő: 2023. januártól folyamatosan
- **Országos bemeneti mérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből**  
Felelős: Czirkelbach József, Kollárné Diczkó Zsuzsanna  
Határidő: 2022. szeptember 26-november 30.
- **Országos kimentei mérés 6- 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből – a mérés lebonyolítása és kiértékelése**  
Felelős: Németh-Sisitka Noémi, Künsztler Etelka, Czirkelbach József,  
Határidő: 2023. március 6. és június 9. között

➤ **Kísérleti bementi és kimeneti mérés 4-5. évfolyamon szövegértésből és matematikából**

Felelős: Geiszler Krisztina, Czirkelbach József,

Határidő: a tanév során folyamatos, az OH tájékoztatása alapján

## **11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során**

### **A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:**

- Figyelemmel kísérfje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítségét adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

### **A vizsgált területek:**

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- 1.-3 és 5.-8. évfolyamon az új kerettanterv követelményeinek megvalósítása.
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, fűzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.

- Mérőeszközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

**Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:**

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság megjelenési formái.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

**Egyéb ellenőrzési területek:**

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Tantermek rendje, tisztasága, higiénia.
- Mesterpedagógus mesterprogramjának megvalósulása időarányosan.

**11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások, pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítése	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzés	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

## 12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
<b>Alsós osztályfőnökök</b>	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicickó Enikő Halmai Réka Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Balogh Anna Tóth-Holló Ágota Virányi-Gecse Irén
<b>Tanórán kívüli nevelés</b>	Andódy Elvira	Páli Erzsébet Gerstner Emőke Cserkuti Márta Pálföldi Szilvia Baloghné Tamás Ildikó Varga Zsuzsanna Katona Piroska Szmuk Ilon
<b>Humán és idegen nyelvi</b>	Pál Zsolt	Csomor Krisztina Geiszler Krisztina Némediné Nyiregyházi Ágota Kormány Ágnes Tokovics Dóra Tokodi Anita Németh-Sisitka Noémi Gárdosné Illyés Zsuzsanna Bursits Mariann Czirkelbach József Slakter György Varga Bernadett Anna Polyák Zsuzsanna Pálföldi Szilvia
<b>Természettudományos</b>	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Künstler Etelka Szmuk Ilona Rajcsány Zsuzsanna Slakter György Dienes Mónika



Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga
-------------	---------------	---

### **A munkaközösség-vezetők feladatai:**

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képvisellete, vagy képviselétének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

### **Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok**

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már

az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, de az elmúlt tanévben a tevékenységük nem volt rendszeres. Érdemes, újra életet lehelni ezek működésébe. A következő munkacsoportok tevékenységét kívánjuk erősíteni és támogatni:

- Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Pál Zsolt,

- Önértékelési csoport

Vezetője: Czirkelbach József, Pálföldi Szilvia

Tagok: Geizler Krisztina, Pálföldi Szilvia, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

- Ökoiskolai cím pályázati csoport

Vezetője: Bursits Mariann

Tagok: Andódy Elvira, Danyiné Konecz Mariann, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Szmuk Ilona

### 13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok

Megbízás, feladatkör	Megbízott, felelős
KAT- elnök	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
KAT-tagok	Cserkúti Márta,
Intézményi önértékelési csoport vezetése	Czirkelbach József
DÖK segítő tanár	Tóth-Holló Ágota
Intézményi tanács képviselő	Pál Zsolt
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Geizler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyőné Vicickó Enikő
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Szmuk Ilona
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József, Szédelyi András (rendszergazda)
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Geizler Krisztina
Tűz- és munkavédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Mérési felelős	Geizler Krisztina DIFER, 4-5. évfolyam mérései Czirkelbach József 6-8. évfolyam mérései Németh-Sisitka Noémi Idegen nyelv Kollárné Diczkó Zsuzsanna Természettud.

	Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geizler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Közéiskolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Bursits Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András
Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Geizler Krisztina
Iskolai dekoráció	Andódy Elvira, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Jókai Stúdió	Pál Zsolt, Geizler Krisztina
Pontvelem akciók koordinátora	Slakter György
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Geizler Krisztina
Egyházi kapcsolattartó	Geizler Krisztina
Járványügyi hatóságokkal való kapcsolattartás	Geizler Krisztina, Bursits Mariann
Az Év pedagógusa (tanító, tanár)-díj odaítélésnek lebonyolítása	Czirkelbach József

## 14. Tanórán kívüli foglalkozások

### 14.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
<b>Baloghné Tamás Ildikó</b>	<b>1.a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Halmai Réka</b>	<b>1. b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Geizler Krisztina</b>	<b>1. b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Balogh Anna</b>	<b>2. a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Katona Piroska</b>	<b>2. a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Danyiné Koncz Mariann</b>	<b>2.b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Cserkuti Márta</b>	<b>2. b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Virányi-Gecse Irén</b>	<b>3. a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Gerstner Emőke</b>	<b>3.a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Tóth-Holló Ágota</b>	<b>3.b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Andódy Elvira</b>	<b>3.b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Fegyóné V. Enikő</b>	<b>4.a</b>	<b>Magyar korrepetálás</b>
<b>Páli Erzsébet</b>	<b>4.a</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>

<b>Janovichné P. Judit</b>	<b>4.b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Varga Zsuzsanna</b>	<b>4. b</b>	<b>Matematika és magyar korrepetálás</b>
<b>Csomor Krisztina</b>	<b>8.a</b>	<b>Magyar felvételi előkészítő</b>
<b>Tokodi Anita</b>	<b>5-8.</b>	<b>Angol korrepetálás</b>
<b>Künsztler Etelka</b>	<b>5-8.</b>	<b>Matematika</b>
<b>Rajcsány Zsuzsanna</b>	<b>5-8.</b>	<b>Matematika</b>
<b>Kollárné Diczkó Zs.</b>	<b>5-8.</b>	<b>Biológia, természettudomány</b>
<b>Tózsérné Zaja Ildikó</b>	<b>1-8</b>	<b>Fejlesztő foglalkozások (októbertől)</b>

#### 14.2.Szakkörök, sportkörök

<b>Vezetője</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Megnevezés</b>
<b>Pál Zsolt</b>	<b>5-8.</b>	<b>Énekkar</b>
<b>Danyiné Koncz Mariann</b>	<b>1-4.</b>	<b>Kicsinyek kórusa</b>
<b>Pál Zsolt</b>	<b>3-8.</b>	<b>Jókai Stúdió</b>
<b>Bursits Mariann</b>	<b>8. b</b>	<b>Magyar tehetséggondozó, felvételi elők.</b>
<b>Andódy Elvira</b>	<b>3.b</b>	<b>Kézműves foglalkozás</b>
<b>Balogh Anna</b>	<b>2.a</b>	<b>Mese szakkör</b>
<b>Dienes Mónika</b>	<b>5-8.</b>	<b>Technika szakkör</b>
<b>Fegyóné V. Enikő</b>	<b>3. a</b>	<b>Magyar szakkör</b>
<b>Janovichné J. Judit</b>	<b>3.b</b>	<b>Matematika szakkör</b>
<b>Kollárné D. Zsuzsa</b>	<b>5-6.</b>	<b>Természettudomány</b>
<b>Kormány Ágnes</b>	<b>5-8.</b>	<b>Rajz szakkör</b>
<b>Künsztler Etelka</b>	<b>8.</b>	<b>Felvételi előkészítő matematika</b>
<b>Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna</b>	<b>1.a</b>	<b>Kézműves szakkör</b>
<b>Némediné Ny. Ágota</b>	<b>5-7.</b>	<b>Magyar szakkör</b>
<b>Páli Erzsébet</b>	<b>3.a</b>	<b>Matematika szakkör</b>
<b>Slakter György</b>	<b>6.</b>	<b>Történelem szakkör</b>
<b>Tóth-Holló Ágota</b>	<b>3.b</b>	<b>Magyar szakkör</b>
<b>Varga Bernadett</b>	<b>4. ab</b>	<b>Digitális kultúra szakkör</b>
<b>Varga Bernadett</b>	<b>5-8.</b>	<b>Digitális kultúra szakkör</b>
<b>Kovács Kinga</b>	<b>5-8.</b>	<b>Természetbarát szakkör</b>

#### 14. 3. Az énekkar időpontja:

A-B hét kedd 7. -8- óra

Ebben az időszámban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, C/1 tanterem

Pedagógus: Pál Zsolt, Danyiné Koncz Marian

## 15. Beiskolázási feladataink

### 15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletben meghatározottak szerint **2023. április 20-21-én** történik majd.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény-vezető	2022. november 28. 17.30.
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2022. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2023. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszichológus	2023. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2023. márc.
Beiratkozás	intézményvezető	2023. ápr. 20-21.

Az *Iskolanyitogató sorozat* programjainak előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása a legfontosabb.

Ezen szülők megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

### 15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 22/2022. (VII. 29) tanév rendjéről szóló BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. Október 31-ig tájékoztatjuk a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.

Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

## **16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ettől a tanévtől kezdve ezt a munkánkat jelentősen tudja segíteni, támogatni saját fejlesztőpedagógusunk.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

#### **Hátrányos helyzetű tanulók:**

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus

#### **Sajátos nevelési igényű tanulók:**

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI, a Török Béla Általános Iskola és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

**Utazó gyógypedagógus:** Csörgő Anett gyógypedagógus

**Szakvéleménnyel rendelkezők száma:** 18 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

#### **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:**

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján iskolánk fejlesztőpedagógusa, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

**Fejlesztőpedagógus:** Tózsérné Ildikó, Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: 37 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülővel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

### **Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:**

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése. Iskolai pályázatok, versenyek szervezése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

### **17. Tanulmányi és egyéb versenyek**

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyünk többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg.

Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kht. által szervezett országos versenyeken is.

<b>Tantárgy</b>	<b>Verseny</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felelős</b>
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Szépíró verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Pál Zsolt
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépíró verseny	1-4.	Janovichné P. Judit



Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Pál Zsolt, Bursits Mariann
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Pál Zsolt
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Pál Zsolt
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Janovichné P. Judit
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Künstler Etelka
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Künstler Etelka
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Szaktanárok
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Janovichné P. Judit
Természetismeret	Bolyai természettudományos csapatverseny		Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Kis-Nagy Istvánné
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Kis-Nagy Istvánné
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Kormány Ágnes
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Könyvtár tanár
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea
Technika	Országos technika verseny	7-8.	Dienes Mónika, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Egyéb	Országos elsősegélyismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Szaktanárok

## 18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet tölt be. A gyermekek számára az iskolai,

intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével.

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.

- A mindennapos testedzés biztosítása.

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.

- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...)

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

**A 2022/2023. tanév sportköri programtervezete:**

<b>A foglalkozást tartó pedagógus</b>	<b>Foglalkozás megnevezése</b>	<b>Tervezett időpontja</b>
<b>Farkas Andrea</b>	Labdarúgás 5-8.	
<b>Polyák Zsuzsanna</b>	Kosárlabda 5-8.	
<b>Polyák Zsuzsanna</b>	Labdarúgás	

## **19. A szülői ház és az iskola kapcsolata**

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú a kialakult járványügyi helyzetben is. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Grenczel Ágnes**

### **A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:**

#### **Szülői értekezletek:**

- 1. osztályosok                      szeptember 1. 17 óra
- 2-8. osztályosok                    szeptember 5-6. 17. 30
- 8. osztályosok                      október 19.
- 1-8. osztályosok                    február 6-7. 17. 30
- 1-8. osztályosok                    május 8-9. 17.30
- leendő 1. osztályosok            május vége – június eleje

#### **Fogadóórák:**

- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon, a KRÉTA-rendszeren vagy az üzenő füzetten keresztül történik.

#### **Honlap**

A [www.jokailapja.hu](http://www.jokailapja.hu) oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

#### **Közösségi oldal**

Hat éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát:  
[www.facebook.com/jokaisuli/](https://www.facebook.com/jokaisuli/)

Jelen pillanatban több mint 1400 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

### **Elektronikus levelező rendszerek**

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

### **Intézményi classroom**

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

### **KRÉTA-rendszer**

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk gyorsan eljutnak a szülőkhöz. A papír alapú ellenőrző kivezetésre került. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével kívánjuk digitalizálni az ügyintézését. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez lesz a felülete. Fontos, hogy a szülők számára a használathoz segítséget adjanak iskolánk dolgozói ebben a tanévben.

### **Programok:**

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Családi nap
- Templomi karácsony
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Angol est
- Énekkari koncert
- Jókai-nap
- Gyermeknap

- Az Év pedagógusa-díj odaítélésében való részvétel

### **Bemutató órák és foglalkozások:**

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső c.** programunkat. Ezekon a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2022. november 16-17.

Felelős: Czirkelbach József

## **20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel**

### **Intézményi Tanács**

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Pál Zsolt pedagógus, Halmai Réka szülő, a Közép-Pesti Tankerületi Központ képviselője, Vida Attila önkormányzati képviselő

### **Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa**

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Marosi Csilla

Képviselője: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Viczickó Enikő

## **21. Az intézmény külső kapcsolatai**

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**  
Logopédus: Johannis Éva,  
Gyógytestnevelés: Pataky Orsolya
- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**
- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Pálincás László, Pálincás Péter.
- **Álmos Vezér Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium** – a szakgimnáziumban tanuló diákok gyakorlati képzésének, szakmai gyakorlatának támogatása.
- **Zuglói Gyermejkölési Szolgálat és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**

- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus, unitárius, MAZSIHISZ)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **BVSC egyesület**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate

### 21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Stefán György szakmai vezető Gálné Molnár Klára osztályvezető Csaniga Andrea intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

## 22. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2022. október 15.	Pályaorientációs témanap	<b>Danyiné Koncz Mariann, Fegyóné V. Enikő</b>
2022. december 20.	Nevelőtestületi értekezlet	<b>Geiszler Krisztina</b>
2023. május 19.	Készüljünk az Alapítványi bálra	<b>Bursits Mariann</b>
2023. június 10.	DÖK-nap, Gyereknap	<b>Tóth-Holló Ágota, Bursits Mariann</b>

## 23. Tanítási szünetek rendje

<b>Őszi szünet</b>	<b>2022. október 29 – november 4.</b>
<b>Téli szünet</b>	<b>2022. december 20 – 2023. január 2.</b>
<b>Tavaszi szünet</b>	<b>2023. április 5 - április 11.</b>

A téli tavaszi szünet kezdő és befejező napját a rendeletben meghatározott időponttól eltérően jelöljük meg, melyet a következő pont ismertet.

### 23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során

Ledolgozandó nap	Ledolgozás időpontja	Ledolgozás módja
2022. december 21.	2022. október 1.	Egészségnap
2023. április 5.	2023. június 10.	Gyereknap – DÖK-nap

## 24. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 22. 9.00	<b>Alakuló értekezlet</b>	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 31. 8.00	<b>Tűz- és balesetvédelmi oktatás</b>	Intézményvezető



Augusztus 31. 9.00	<b>Tanév eleji értekezlet</b> Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
Időpontja később kerül meghatározásra	<b>Autizmus spektrumzavarral élő tanulók integrációja</b>	Intézményvezető, iskolapszichológus
Január 19. 11.00	<b>Félévi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam</b>	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 20. 14.00	<b>Félévi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam</b>	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 30. 14.00	<b>Félévi tantestületi értekezlet</b> I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Április .	<b>Nevelőtestületi értekezlet</b>	Intézményvezető
Június 14. 14.00	<b>Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam</b>	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 16. 9.00	<b>Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam</b>	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 22. 10.00	<b>Év végi értekezlet</b> A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

## 25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bursits Mariann	Czirkelbach József	Geizler Krisztina	Bursits Mariann	Geizler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

## 26. Vizsgaidőszakok a tanév során

<b>Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli</b>	2022. november 23-24.
<b>Félévi osztályozó vizsga</b>	2023. január 17-19.
<b>Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)</b>	2023. május 16-17.
<b>Év végi osztályozó- és javítóvizsga</b>	2023. június 12-13. 2023. augusztus 23-25.

## 27. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja az iskola 2022/23-as tanévre vonatkozó munkatervét:

	Név	Aláírás
1.	Andódy Elvira	
2.	Balogh Anna	
3.	Baloghné Tamás Ildikó	
4.	Bursits Mariann	
5.	Czirkelbach József	
6.	Cserkuti Márta	
7.	Csomor Krisztina	
8.	Danyiné Koncz Mariann	
9.	Dienes Mónika	
10.	Dr Kovácsné Nagy Zsuzsanna	
11.	Farkas Andrea	
12.	Fegyőné Vicickó Enikő Erika	
13.	Fücsök István	
14.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	
15.	Geiszler Krisztina	
16.	Gerstner Emőke	
17.	Halmai Réka	
18.	Janovichné Pálvölgyi Judit	
19.	Katona Piroska	
20.	Kis-Nagy Istvánné	
21.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	
22.	Kormány Ágnes	
23.	Kovács Kinga	
24.	Küszttler Etelka	
25.	Némediné Nyiregyházi Ágota	
26.	Németh – Sisitka Noémi	
27.	Pál Zsolt	
28.	Páli Erzsébet	
29.	Pálföldi Szilvia	
30.	Polyák Zsuzsanna	
31.	Rajcsány Zsuzsanna	
32.	Slakter György	
33.	Szmuk Ilona	
34.	Tokodi Anita	
35.	Tokovics Dóra	
36.	Tóth-Holló Ágota	
37.	Tózsérné Zaja Ildikó fejl.ped.	
38.	Varga Bernadett Anna	
39.	Varga Zsuzsanna	
40.	Virányi Gecse Irén	

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2022/23. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2022. szeptember 5.

.....

**Grenczel Ágnes**

**SZMK-elnök**

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2022/23. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2022. szeptember 12.

.....

**Pál Zsolt**

**az Intézményi Tanács elnöke**

4. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2022/23. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2022. szeptember 12.

.....

**DÖK-elnök**

.....

**DÖK-segítő tanár**

## Mellékletek

### Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola Programtervezet 2022/23-as tanév



Szeptember	
01. csütörtök 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
02. péntek	Határtalanul témanap
05. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és szülői értekezlet 5-8. évfolyam
06. kedd 17:30	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam
21-23. szerda-péntek	Erzsébet-tábor /3. a, Felső tagozat
22. csütörtök	Autómentes nap
23. péntek	Őszi tanulmányi kirándulások
27. kedd – 29. csütörtök	Őszi papírgyűjtés
30. péntek	Európai Diáksport Napja
29. csütörtök	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
Október	
01. szombat	Egészségnap, szüreti nap / Ledolgozva 2022. XII. 21./
03. hétfő	Zene világnapja
03-07. hétfő-péntek	A világ legnagyobb tanórája
06. csütörtök	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
15. szombat	Pályaorientációs témanap / 1. tanítás nélküli munkanap
18. kedd	Élő festmények napja
21. péntek	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
28. péntek	Halloween
28. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 29 - november 06	Őszi szünet
07. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
09. szerda	Feltalálók napja
11. péntek	Szent Márton-nap
16-17. szerda-csütörtök	Nyitogat a Felső! – nyílt órák felső tagozaton
21. hétfő	Petőfi 200 - programindítás
23. szerda – 24. csütörtök	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
December	
06. kedd	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
08. csütörtök	Karácsonyi bütykölde
13. kedd	Adventi vásár
	Nevelőtestületi értekezlet/ 2. tanítás nélküli munkanap
	Templomi koncert
16. péntek	Winter party a felsőben
20. kedd	Szünet előtti utolsó tanítási nap
21. szerda	Ledolgozva október 1-jén
december 21 – január 2.	Téli szünet
Január	
03. kedd	Szünet utáni 1. tanítási nap
17. kedd-18.szerda	Félévi osztályozó vizsgák
20. péntek	I. félév vége
21. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam

23. hétfő	Magyar kultúra napja
25. szerda	Értesítők kiosztása
<b>Február</b>	
01. szerda-05. vasárnap	Sítábor
06. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 5-8. évfolyam szülői értekezlet
07. kedd 17. 30.	1-4. évfolyam szülői értekezlet
10. péntek	Farsangi mulatságok osztálykeretben, a felsőben közösen
17. péntek	Jókai-tábla koszorúzása
24. péntek	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
<b>Március</b>	
06. hétfő – 10. péntek	Pénz7 - témahét
14. kedd	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
17. péntek	Szent Patrik-nap
21. kedd	Víz világnapja
	Magyar Parasport Napja
30. csütörtök	Húsvéti bütykölde
27. hétfő-31. péntek	Digitális témahét
<b>Április</b>	
03. hétfő	Húsvéti tojásfa állítás
04. kedd	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
05. kedd	Tavaszi szünet első napja /Ledolgozva június 10-én
05. kedd – 11. kedd	Tavaszi szünet
12. kedd	A szünet utáni 1. tanítási nap. Költészet napja
18. kedd	Holokauszt emléknap
19. szerda	Angol-est
20-21. csütörtök-péntek	Leendő első osztályosok beiratkozása
24. hétfő – 28. péntek	Fenntarthatósági témanap
<b>Május</b>	
08. hétfő	SZMK 16:30 utána 5-8. évfolyam szülői értekezlet 17:30
09. kedd 17:30	1-4. évfolyam szülői értekezlet
12. péntek	Jókai-nap
16. kedd - 17. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam
19. péntek	Alapítványi bál / 3. tanítás nélküli munkanap
31. szerda	Jókai Stúdió színdarab bemutatója
<b>Június</b>	
01. csütörtök	Évadzáró énekkari koncert
02. péntek	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére
09. péntek	Tanulmányi kirándulás
10. szombat	DÖK-nap, Gyereknep / 4. tanítás nélküli munkanap, ledolgozva IV. 5.
12. hétfő – 13. kedd	Év végi osztályozó vizsga
15. csütörtök 17:30	Ballagás
22. csütörtök 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2022. szeptember 1.

**Bursits Mariann**  
intézményvezető

## ALSÓ TAGOZAT MUNKATERVE

### 2022-23-AS TANÉV

*„Ha egy évre tervezel, ültess rizst; ha húsz évre tervezel, ültess fákat; ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket!” (kínai közmondás)*

A 2022-23-as tanévben a személyi feltételek megfelelőek. Minden osztályban van két tanító, akik kooperálva dolgoznak nap, mint nap a jó eredményekért.

#### Munkaközösségünk tagjai:

1.a- dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna

1.b- Halmai Réka

2.a – Balogh Anna

2.b– Danyiné Koncz Mariann

3.a – Virányi- Gecse Irén

3.b– Tóth-Holló Ágota

4.a– Fegyóné Vicickó Enikő

4.b– Janovichné Pálvölgyi Judit

#### Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűztük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapképességét fejlesztjük a korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapképességek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.
- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érzelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományörzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.
- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.

- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket, megtarthassuk, javíthassuk.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkát.
- Egységes követelmény- és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők támogatása.
- Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk.
- A járványügyi helyzetet folyamatosan figyelembe véve alakítjuk az éves programunkat.
- Kiemelt feladatként tekintünk az energiaválság miatt kialakuló helyzetre, ennek érdekében a takarékosagra neveljük tanulóinkat.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.

#### Az alsó tagozat jellemzése:

A tanévben 8 alsó tagozatos osztályunk indult. Munkaközösségünk az augusztusban összeállított az egész tanévre vonatkozó munkatervéhez tartja magát. Az előző év tapasztalataihoz mérten valósítjuk meg terveinket, bevált szokásainkat és programjainkat, figyelembe véve a Pedagógiai Programunkat és az intézmény munkatervét.

Munkaközösségünk havi egy megbeszélést tervez egyeztetett időpontokban az aktuális témák megbeszélése, lebonyolítása érdekében. Amennyiben szükséges konzultálunk kisebb csoportban is és értesítjük egymást teendőinkről iskolánk levelező felületén.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. A vezetőség törekszik arra, hogy a készségtárgyak terén lehetőséget teremtsen arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége, mellyel növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni. Kolleganőim elhívatottak, szeretik a munkájukat. A pozitív légkört korrektség, bizalom és együttműködés jellemzi.

Alsós munkaközösségünk több új napközis kollégával bővült, akik délutáni elfoglaltságuk mellett tanórákat is tartanak. Fontos feladatként tartjuk, hogy a tantestületünkben jól érezzék magukat. illetve iskolánk célkitűzéseit magukénak vallják, amihez minden segítséget megadunk. A 3. b osztályfőnöke Kárpáti Ildikó nyugdíjba vonulása miatt Tóth-Holló Ágota lett. Örült új megbízatásnak, lelkesen fogadta új osztályát.



**Az alsós munkaközösség tervezett programjai a 2022/2023. tanévben:**

**Programjaink:**

<b>Hónap</b>	<b>Programok</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Augusztus</b>	Tantermek díszítése Alakuló munkaközösségi értekezlet Kötelező óraszámok egyeztetése Órarendek elkészítése Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása	Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztályfőnökök
<b>Szeptember</b>	- Tanévnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása, iskolai szülői munkaközösségi értekezlet - Szülői értekezlet- jelenléti formában - Szakköri foglalkozások beindítása -Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása - Tanmenetek leadása, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet  - Őszi osztálykirándulás – Szept. 23. - Szept.28-29. papírgyűjtés	Szervezők (Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő, Tóth- Holló Ágota)  Osztályfőnökök Osztálytanítók Szervezők /Farkas Andrea, Cserkúti Márta/ Osztályfőnökök DÖK vezető- Tóth- Holló Ágota, Osztálytanítók Osztálytanítók Alsós tanítók Tóth-Holló Ágota /DÖK/
<b>Október</b>	-Okt.1. Egészségnap  -Okt.15. Pályaorientációs nap- osztálykeretben -Történelmi megemlékezés osztálykereten belül (Aradi vértanúk) - 1. osztályos tanulók kijelölése a DIFER méréshez - 56-os megemlékezés – osztálykeretben. 4. évf. csatlakozik a felsős ünnepséghez.	Farkas Andrea, Fegyóné Vicickó Enikő, Janovichné P. Judit, Kollárné D. Zsuzsanna Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicickó Enikő  1.osztályos tanítók

<b>November</b>	<p>DIFER mérés befejezése</p> <p>Nov.11.-Témanap: Márton-napi vigasságokhoz kapcsolódva foglalkozások.</p> <p>Nov.28.- 0. évfolyam bevezető rendezvénye: tájékoztató, szülői értekezlet.</p> <p>November első hete: 4. évfolyam bemeneti mérése /digitális, online formában/</p>	<p>Osztálytanítók</p> <p>Osztálytanítók Geiszler Krisztina Munkaközösség vezető 1.évf. osztálytanítói</p> <p>Osztálytanítók Geiszler Krisztina Janovichné Pálvölgyi Judit</p> <p>Osztályfőnökök, osztálytanítók, Varga Bernadett Anna</p>
<b>December</b>	<p>Dec.6.-Mikulás Mikulás futás Dec. 13.- Karácsonyi vásár</p> <p>Karácsonyi ünnepek osztályszinten</p> <p>Karácsonyi koncert</p>	<p>Osztálytanítók Gerstner Emőke Halmai Réka</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Geiszler Krisztina Pál Zsolt</p>
<b>Január</b>	<p>Magyar kultúra napja megünneplése Félévi osztályozó értekezlet Félévi értesítők kiosztása 0. évfolyamos foglalkozás</p>	<p>Vezetőség, osztálytanítók</p> <p>Leendő elsős tanítók</p>
<b>Február</b>	<p>Febr.10.- Farsang Jókai-tábla koszorúzási- ünnepi megemlékezés 0. évfolyamos foglalkozás</p>	<p>Osztálytanítók Balogh Anna Danyiné Koncz Mariann</p>
<b>Március</b>	<p>Márc.17.- Nemzeti ünnep-műsor</p> <p>0. évfolyamos foglalkozás</p>	<p>Virányi- Gecse Irén Tóth- Holló Ágota</p> <p>Leendő elsős tanítók</p>
<b>Április</b>	<p>Április 3. Tojásfa állítása</p> <p>Ápr.12. Költészet napja Leendő elsősöknek nyílt órák tartása</p>	<p>Geiszler Krisztina Janovichné P. Judit</p> <p>Alsós tanítók leendő elsős tanítók</p>
<b>Május</b>	<p>Május 12.- Jókai nap</p>	<p>Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák zsuzsanna</p>
<b>Június</b>	<p>Június 9. Év végi osztálykirándulás Június 10. Gyereknapi Június 22. Tanévzáró ünnepély</p>	<p>Osztályfőnökök, osztálytanítók Osztályfőnökök, osztálytanítók</p>

		dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Halmai Réka
--	--	--

### Tehetséggondozás:

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítsa pedagógiai munkáját.

A házi- és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítése, azokon való részvétel biztosítása.

### Célok és feladatok a tanévben:

- Vezetőségi óralátogatás
- A pedagógusok kölcsönösen látogassák egymás óráit
- A jól együttműködő munkaközösség fenntartása
- A tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémával küzdő gyerekek megsegítése
- Az osztályközösségek formálása
- Az internet helyes használatának megerősítése
- Problémamegoldás és az együttműködés készségének fejlesztése, iskolán belüli zaklatás előfordulásának megelőzése
- Illemszabályok, házirend betartatása
- Az esetlegesen kirekesztett tanulók integrálása
- Az ebédlői viselkedés javítása
- A sorakozások, vonulások gyorsítása, rendezettségének korrigálása
- A lassabb vagy lemaradózó tanulók támogatása
- A nyugodt tanulás és felkészülés feltételeinek megteremtése
- A tanulók komplex személyiségfejlesztése, tanulók kulcskompetenciájának erősítése
- Kooperatív módszerek gyakori alkalmazása
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés
- Az olvasás, számolás megkedveltetése
- Önellenzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése
- Kézügyesség, grafomotorikum fejlesztése
- IKT eszközök megfelelő használatára ösztönözni a tanulókat
- Minél több új játékkal megismertetni a gyerekeket (népi játék, digitális játékok).

A munkaközösség tagjaival napi, valamint online kapcsolatban is vagyok, amely elősegíti a hatékony információcserét. Az idei tanévben végig jelenléti oktatást tervezünk, ehhez igazítva az éves munkatervet.

A kerületi munkaközösség tervezett versenyeihez igazodva tartjuk majd meg házi versenyeinket (vers-és prózamondó, Kazinczy szépkiejtési verseny, matematika, nyelvtan és szépíró, szépolvasó versenyek).

Tagjaink szakmai fejlődése folyamatos feladat számunkra, ezért belső továbbképzéseket is tartunk. Az óralátogatások után megbeszéljük a látottakat, ezzel is elősegítve a tapasztalatok átadását, amely növeli a módszertani sokszínűséget.

Iskolánk programjaihoz mindig csatlakozunk ill. csak az alsóra vonatkozó események tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk ezeket a programokat minél zökkenőmentesebbé tenni, ezekből az eseményekből is változatos tapasztalatokat nyerhetünk.

Kiemelten fontos számunkra, hogy a felsős kollégákkal együttműködjünk. A Nyitogat a felső című programra a 4. osztályos tanulók szüleinek figyelmét feltétlenül felhívjuk. Figyelemmel kísérjük volt tanítványaink felső tagozaton elért eredményeit, ezzel is elősegítjük a Jókai Mór Általános Iskola tanulmányi átlagainak javulását, és a tanulóink nevelési szintjének, minőségének emelését.

Budapest, 2022. 09. 05.

**Janovichné Pálvölgyi Judit**

**munkaközösség-vezető**

## HUMÁN- ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG 2022/23-AS TANÉV MUNKATERVE

### **Preambulum: a humán tantárgyak**

A Nemzeti Alaptantervben előírt tananyagtartalmak alapján különböző tantárgycsoportokat hozhatunk létre. Az embert – mint intellektuális rendszert – szellemi szinten meghatározó, komplexen analizáló tantárgyakat tekinthetjük „humánnak”. A humán tantárgyak legitim pillére

- a *nyelv* (anyanyelv, idegen nyelv egyaránt) és a *kommunikáció* (annak mind hagyományos, mind modern, digitális eszközeit beleértve),
- a *történelem* (az emberiség, a nép – implikálva a művelődés – szintjén is),
- előbbihez szorosan kapcsolódva a *kultúra* (implicit módon a hagyományok, és a multikulturalizmus keresztmetszetében a digitális kultúra is), valamint a *művészetek* (képző-, alkotó- és előadóművészet együttesen).

Mindebből kiindulva az érvényben lévő Kerettanterv<sup>1</sup> ide tartozó tantárgyai:

- állampolgári ismeretek,
- digitális kultúra (a természettudományos és a testnevelés munkaközösséggel mátrixban),
- dráma és színház,
- élő idegennyelv (angol nyelv),
- ének-zene,
- etika,
- hon- és népismeret,
- magyar nyelv és irodalom,
- (osztályfőnöki),
- technika és tervezés → *alkotóművészet* (a természettudományos munkaközösséggel mátrixban),
- történelem,
- vizuális kultúra.

---

<sup>1</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)  
[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

## **Bevezetés, tervek és munkaközösség-vezetői feladatok**

Don Bosco pedagógiájának alapvetése, hogy az általános jó – mely az emberi értékeket abszolút igazságként aposztrofálja – minden gyermek elvitathatatlan alaptulajdonsága. A pedagógus erre a megkérdőjelezhetetlen jóságra csak szeretettel reflektálhat. „A szeretet türelmes, a szeretet jóságos, a szeretet nem féltékeny, nem kérkedik, nem is kevély. Nem tapintatlan, nem keresi a maga javát, nem gerjed haragra, a rosszat nem rója fel. Nem örül a gonoszságnak, örömét az igazság győzelmében leli. Mindent eltűr, mindent elhisz, mindent remél, mindent elvisel. A szeretet nem szűnik meg soha.”<sup>2</sup> A korintusiakhoz írt első levélből is kitűnik, hogy az egyetemes szeretet az elfogadáson alapul. A pedagógus tantervekben rögzített feladatait – oktatás, nevelés, képzés – adekvátan kell áthatnia a gyermekek iránti elkötelezettségből fakadó elfogadásnak. Ez Don Bosco „szeretetpedagógiájának” lényege.

A tőle származó, mottóként szolgáló idézet konnotációja, hogy a pedagógus tanítása elsődlegesen tetteiben manifesztálódik. A humán tárgyak (egyetemesen vonatkoztatva a hagyományokat tisztelő, az ember szellemi javait tápláló – tehát a művészet- és kultúrákövetítő, az érzelmi fókuszú, valamint a történeti és nyelvészeti típusú – tantárgyakra) az oktatási tartalmakkal immanensen a nevelési feladatokra kell, hogy helyezték a fókuszot. A tézis voltaképp axióma, hisz ember az emberséget csak emberségével (jól strukturált, követhető viselkedésmátrixban) taníthatja. Munkaközösségünk cél- és feladatrendszerét ezen kereten belül a posztmodern pedagógia horizontja határozza meg.

Ennek lényege, hogy semmi sem fekete vagy fehér. Ma már az általános iskolai képzés nem nyújthat lezárt tudást: a gyermekekben indukálódó kérdések mind újabbakat generálnak, s ezekre (törvényszerűleg) nem kaphatnak végleges és lezárt választ. Erre az önműködő folyamatra (és a helyes kérdésfeltevésre) posztmodern diákjainkat posztmodern tanárainknak kell felkészíteniük. Hiszek abban, hogy a munkaközösség tagjai posztmodern pedagógusok, akik egy posztmodern intézményben élhetik meg hivatásukat.

A XXI. század kihívása, hogy felkészítsük a gyermekeinket az élethosszig tartó tanulásra. Legyen szó jelenléti, vagy tantermen kívüli munkáról, ez mindenképp a közoktatás legfontosabb alapvetése. A diákokkal meg kell értetni, hogy kész igazságo(ka)t tőlünk nem kaphatnak. Véleményt, attitűdöt, szemléletmódot, értékeket (értékrendszereket) és normákat annál inkább. Kulcsot az élethez – ez a legtöbb, amit adhatunk. Ez kicsiben a holisztikus Egész

---

<sup>2</sup> <https://sese.web.elte.hu/versek/szeretethimnusz.html>  
[letöltve: 2021. július 29. 13:12]

leképezése. (De Ady óta azt is tudjuk, hogy „Minden Egész eltörött”<sup>3</sup>.) Meg kell tanulniuk önállóan eligazodni a világban, kritikusan szemlélni a környezetüket, kérdéseket feltenni, azokra a válaszokat (és a saját igazságukat) megkeresni, menedzselni önmagukat, boldogulni a saját életükben. Csak magukra számíthatnak, erre nem lehet elég korán megtanítani és felkészíteni őket. Az önálló és hatékony tanulás mindennek az alapja.

Következésképp a mai pedagógusnak nem elsődleges (és mindent eldöntő) feladata, hogy frontális szervezési módban „észt osszon”. Fel kell keltenünk a gyermekekben az igényt az önművelésre. Az intrinzik motiváció lényege, hogy a tanulás (és a tudás) önmagában jutalom. De ez csak akkor válik önműködő mechanizmussá, ha a diákok tudnak (!) tanulni. Természetesen a klasszikus hagyományokat meg kell őrizni (fontos feladat ezeket ápolni, az elődök által ránk hagyományozott értékeket továbbadni), de emellett a jelenkor által indukált igényekre is reflektálni kell! Nem szabad, hogy a megszokás elkényelmesítse a tanárt! Elengedhetetlen, hogy szakmailag naprakészek legyünk, hisz ez az önmagunkkal szembeni igényesség végsősoron gyermekeinkben manifesztálódik majd – a konstruktivizmus és konnektivizmus ennek csak első lépcsőfoka...

Munkaközösség-vezetőként is ez motivál. Konkrét célom az eddigi hagyományokat megőrizni – akárcsak egy keretrendszer, és ezzel párhuzamosan korszerű, innovatív aspektussal átítatni azt. Nemcsak a diákokkal való munkában, hanem a munkaközösségen belül is szeretnék szintet lépni a digitálisan posztmodern lépcső következő fokára. *A következő pontok folyamatos megvalósítását tűztem ki célul (a jelen tanévre hangsúlyosan releváns tételeket ld. a munkaterv „Cél- és feladatrendszerében”) – nem öncélúan, hanem a munkaközösség tagjaival kooperálva-kollaborálva, közös döntések mentén:*

- a munkaközösség csoportdinamikáját erősíteni, közösségi kohézióját programozott „boosterhatással” növelni,
- a munkaközösségen belüli tevékenységet több szálon összefűzni, kiterjeszteni és aktívabbá tenni –
  - egymástól minél többet tanulni, az önfejlesztési igényeinket kielégíteni,
  - a tradíciók őrzésére, a belső tudásmegosztásra és az innovációra, valamint a szellemi töltekezésre egyaránt hangsúlyt fektetni,
- a munkaközösség brandjét markánsabbá tenni, tevékenységét és eredményeit hangsúlyosabban menedzselni,

---

<sup>3</sup> <http://magyar-irodalom.elte.hu/sulinet/igyjo/setup/portrek/ady/kocsiut.htm>  
[letöltve: 2021. július 29. 13:13]

- a többi munkaközösséggel (prioritást élvez az alsós osztályfőnökök és a tanórán kívüli nevelés munkaközössége, emellett pedig a természettudományos, illetve a testnevelés munkaközösség) aktív mátrixot alkotni, átjárhatóságot teremteni –
  - kiegészítve ezt a digitális kultúra tantárgy releváns tananyagtartalmának adekvát adaptálásával (mindezzel paralel módon szeretném a tantárgy presztízst is helyreállítani, hogy ez a „senkiföldjén” született, mégis rengeteg tudományterületet érintő tárgy végre házára leljen, hisz megközelítőleg 75 %-ban a humán tantárgyak tárgykörét fedi le tananyag tartalma),
- munkafolyamataink bizonyos fázisait a digitális térbe áthelyezni (kollaboráció), mobilizálni –
  - a hatékonyabb munkavégzéssel a mindennapos terheket csökkenteni,
- a terveződokumentumokat (az intézményi szabályozó dokumentumokkal koherensen) uniformizálni és korszerűsíteni (a várható ellenőrzések / értékelések követelményeinek megfelelően)<sup>4</sup> –
  - relevánsan a tanmenetek szabályszerűségére fókuszot helyezni (tartalmi koherencia a NAT-tal és a Kerettantervekkel, plágium elkerülése, megfeleltethetőség a hivatalos formai követelményekkel, „élő tanmenet” stb.),
- az iskola „humán” (és komplex művészeti!) életét fellendíteni, az alkotóművészeti köröket felkarolni és népszerűsíteni, a Jókai Stúdió munkáját<sup>5</sup> támogatni – az intézmény kreatív komplex művészeti brendjét markánsabbá tenni,
  - a művészeteket testközelbe hozni, a tankerületi művészeti iskolákkal aktív kapcsolatot ápolni (zeneiskola!),
    - az újonnan induló dráma és színház tantárgy kereteit kiépíteni, a presztízst megalapozni, az ének-zene tananyaggal aktív tantárgyi interakciót implikálni, a művészeti tantárgyakkal (főként az irodalommal) koncentrációt létrehozni, a Jókai Stúdió tevékenységébe és profiljába passzív módon integrálni,
  - kohéziót (és átjárhatóságot) teremteni a tanórán kívüli nevelés munkaközösségével,

4

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rends\\_zereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rends_zereben_6.pdf)

[letöltve: 2021. július 29. 17:28]

<sup>5</sup> a Jókai Stúdió tevékenysége (célkitűzései, quasi munkaterve) a közösség honlapján követhető



- a diákokkal elért jó eredményeket megtartani, a fejlesztendő területeket javítani (mérések, versenyek stb.),
- az IKT-eszközök, kiemelten a Google Classroom használatát hatékonyabbá tenni,
- a tantárgyköziséget (inter- és multidiszciplináris alapon) tevékenységorientációs stratégiával erősíteni –
  - pl. hangsúlyosabb tantárgyi koncentráción keresztül, továbbá intermediális művészetszemlélettel, affektív motivációval; közös projektek, témahetek/napok, házi versenyek, tanórán és tantermen kívüli foglalkozások stb. segítségével,
- a NAT-ban részletezett, eredményes tanulás segítésének elveit célirányosan abszolválni –
  - tanulási környezetre vonatkozó szempontokat adekvátan legitimálni (humán szaktantermek fejlesztése, korszerűsítése),
  - módszertani sokszínűsége (mégis egységességre) törekedni – a Kerettantervi előírások betartása mellett,
- a tanulók humán tárgyakra (tantárgycsoportokra) vonatkozó egységes értékelési rendszerét kialakítani –
  - hangsúlyt helyezve a követelményrendszer (a Kerettantervvel koherens módon), immanensen az értékelési és mérési szempontok egységessé tételére, valamint a NAT által meghatározott differenciálás (tanulói igényeknek megfelelően) és egységesség (pl. azonos felmérők a párhuzamos csoportoknál, megegyező javítási-értékelési aspektussal) elvét érvényre juttatni,
  - a méréseket (részben vagy egészben digitalizálni – a tananyagtartalmakra adekvátan),
- *mindezek mellett munkaközösség-vezetői (egyetemes és mindenkori) kötelességeimnek maximálisan és precízen eleget tenni:*
  - az új kollégákat, a munkaközösségen belül osztályfőnöki tevékenységet végzőket, valamint az önértékelésben és minősítési eljárásban résztvevőket segíteni,
  - a pedagógiai méréseket koordinálni,
  - a pedagógusi munkát támogatni és ellenőrizni,
  - a korszerű (és egyenlő) munkavégzés feltételeit biztosítani (pl. taneszközök nyomon követése),
  - a versenyszervezés és programkoordináció feladatait ellátni,

- a kapcsolódó munkavégzés beosztását (pl. felügyelet – kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része) elkészíteni,
- kapcsolatot tartani a POK munkatársaival,
- aktív képviselőt biztosítani a tankerület életében (munkaközösségi szinten is).

### A munkaközösség tagjai

#### Tanított tantárgyak a Kerettanterv<sup>6</sup> szerint

PEDAGÓGUS	ÓRARENDI TANTÁRGY	OSZTÁLYFŐNÖK
<b>Bursits Mariann</b>	magyar nyelv és irodalom, történelem	
<b>Czirkelbach József</b>	etika, történelem	
<b>Csomor Krisztina</b>	etika, magyar nyelv és irodalom, történelem	
<b>Dienes Mónika</b>	technika és tervezés	
<b>Gárdosné Illyés Zsuzsanna</b>	élő idegen nyelv (angol)	
<b>Geiszler Krisztina</b>	etika, hon- és népismeret	
<b>Kormány Ágnes</b>	élő idegen nyelv (angol), vizuális kultúra	
<b>Némediné Nyiregyházi Ágota</b>	magyar nyelv és irodalom	
<b>Németh-Sisitka Noémi</b>	élő idegen nyelv (angol), történelem	<b>6. a</b>
<b>Pál Zsolt</b>	dráma és színház, ének-zene, magyar nyelv és irodalom	<b>5. b</b>
<b>Pálföldi Szilvia</b>	etika	
<b>Polyák Zsuzsanna</b>	etika	<b>7. a</b>
<b>Slakter György</b>	történelem	<b>6. b</b>
<b>Tokodi Anita</b>	élő idegen nyelv (angol)	<b>6. c</b>
<b>Tokovics Dóra</b>	élő idegen nyelv (angol)	<b>5. a</b>
<b>Varga Bernadett Anna<sup>7</sup></b>	digitális kultúra, informatika	

#### Tantárgyi felelősök

- angol nyelv: *Gárdosné Illyés Zsuzsanna*
- digitális kultúra: *Varga Bernadett Anna*
- dráma és színház: *Pál Zsolt*

<sup>6</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)

[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

<sup>7</sup> *gyakornok (mentora: Bursits Mariann, szakmai segítője: Pál Zsolt)*

- ének-zene: *Pál Zsolt*
- etika: *Pálföldi Szilvia*
- hon- és népismeret: *Geiszler Krisztina*
- magyar nyelv és irodalom: *Némediné Nyiregyházi Ágota*
- rajz és vizuális kultúra: *Kormány Ágnes*
- történelem: *Csomor Krisztina*

### Tanórán kívüli foglalkozások

<b>PEDAGÓGUS</b>	<b>TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁS / SZAKKÖR (TTF SZERINT)</b>	<b>FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS (TTF SZERINT)</b>	<b>TTF-ON KÍVÜL</b>
<b>Bursits Mariann</b>	8. b felvételi előkészítő (1 óra)		Könyvklub (tömbösítve)
<b>Czirkelbach József</b>			
<b>Csomor Krisztina</b>		8. a felvételi előkészítő (1 óra)	Versenyfelkészítés (tömbösítve)
<b>Dienes Mónika</b>			
<b>Gárdosné Illyés Zsuzsanna</b>	5. b angol (2 óra) 7. a angol (2 óra)		Versenyfelkészítés (tömbösítve)
<b>Geiszler Krisztina</b>			Jókai Stúdió (koordinátor)
<b>Kormány Ágnes</b>	Rajz (1 óra)		Versenyfelkészítés és pályázati menedzsment
<b>Némediné Nyiregyházi Ágota</b>		6. évfolyam magyar (1 óra) 7. b magyar (1 óra)	
<b>Németh-Sisitka Noémi</b>	6. a angol (2 óra)		6. a klub
<b>Pál Zsolt</b>	Jókai Stúdió (2 óra) → énekkar és színjátszóköri (1-1)		5. b osztálydélutánok (tömbösítve) Jókai Stúdió (6 óra)

			→ énekkar és színjátszókör (1-1 kieg.) → hangképzés (2), készségfejlesztés (2)
<b>Pálföldi Szilvia</b>			
<b>Polyák Zsuzsanna</b>			
<b>Slakter György</b>			
<b>Tokodi Anita</b>	6. cb angol (2 óra) 7. b angol (2 óra)	6. évfolyam angol (2 óra)	
<b>Tokovics Dóra</b>	3. a angol (1 óra) 3. b angol (1 óra) 5. ac angol (2 óra)		
<b>Varga Bernadett Anna</b>	4. a digitális kultúra (1 óra) 4. b digitális kultúra (1 óra) Digitális kultúra (1 óra)		

### Cél- és feladatrendszer (oktatás, nevelés, képzés, mérési feladatok és egyéb területek)

- *fő feladatunk:* lelki és emocionális, művészeti és intellektuális, nyelvi és kulturális nevelés
- a bevezetőben meghatározott munkaközösség-vezetői tervek strukturálása, majd a tagokkal történő konzultáció, végül (az előző tanévhez képest) második fázis céljainak kijelölése, a feladatok konkretizálása
  - a munkaközösség csoportdinamikájának erősítése – fókusz a belső tudásmegosztáson, egymás támogatásán
    - a tanfolyamokon és továbbképzéseken elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban
    - munkaértekezletek – belső tudásmegosztás, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése

- hospitálás egymás óráin, valamint más munkaközösségek tagjainál (külön figyelmet szentelve az alsó tagozatnak, továbbá a leendő 5.-es osztályoknak)
    - részvétel a Jókai Stúdió munkájában
  - az intézményi önértékelés temporális implementálása
    - az önértékelésben résztvevő kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
  - a pedagógusminősítésre jelentkező kollégák támogatása és segítése
  - a munkaközösségbe tartozó osztályfőnökök támogatása
  - a munkafolyamatok digitalizálási folyamatának folytatása
  - a komplex művészeti nevelés abszolválása, a „humán” iskolai élet fellendítése
- a NAT 2020-ban és a kapcsolódó Kerettantervben megjelenő új tartalmak feldolgozása, azok adaptálása a helyi sajátosságokhoz
  - a Kerettantervekben megjelenő előírások beépítése a terveződokumentumokba, azok abszolválása a tanulási folyamatokban
    - a tanmenetek szabályszerű elkészítése az adott évfolyamon érvényben lévő NAT és Kerettanterv, valamint az oktató-nevelő munkához használt tankönyvek-tananyagok alapján
      - a tanmenetekben jelenjen meg az előző tanévben megszerzett ismeretek rendszerezése, az esetleges elmaradások pótlása
      - a tanmenetek „élővé” tétele
      - a memoriterek, valamint az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása (a Kerettantervvel koherenciában)
    - a dráma és színház tantárgy struktúrájának kidolgozása, a kijelölt cél- és feladatrendszer megvalósítása, az intézmény komplex művészeti brendjébe történő integrálása
- igényes oktató-nevelő munka végzése a NAT, a Kerettanterv, valamint az intézményi Pedagógiai Program (immanensen a Helyi Tanterv) előírásait betartva
  - hangsúlyt helyezve az előbbieken jegyzett nevelési célokra, az eredményes tanulás segítésének elveire, valamint a kulcskompetenciák komplex fejlesztésére, továbbá a műveltségi területek fejlesztési alapelveire, feladataira és céljaira

- korszerű, hatékony és variábilis oktatási stratégiák alkalmazása, könyvtári órák beépítése, házi, kerületi, adott esetben országos versenyeken részvétel (ld. a Programokban)
- *az intézményi éves munkaterv cél- és feladatrendszerének munkaközösségünkre adekvát tartalmának adaptív végrehajtása*
- hazafias és kulturális nevelés
- anyanyelvi nevelés, az olvasás szeretetének hangsúlyozása
- megismertetni és betartatni a diákokkal (és a szülőkkel) a különböző színterű kommunikációs szabályrendszerek tartalmát (netikett)
- a hatékony és önálló tanulás támogatása (tantermi és tantermen kívüli környezetben egyaránt)
  - IKT-eszközök adaptív használata
- a méréseken szerzett tapasztalatok analízálása, az eredmények feldolgozása, alkalmazása
  - statisztikai analízis készítése az OH-mérés szövegértés kompetenciaterületének eredményeiből
    - fejlesztési terv készítése és megvalósítása (cél: budapesti átlag feletti teljesítmény)
- iskolai mérések elvégzése évfolyamok szintjén – diagnosztikus és szummatív értékelés
  - szövegértés-szövegalkotás, grammatika és helyesírás magyar nyelv és irodalomból (a tanév elején és végén)
  - szintfelmérés és csoportalkotás angol nyelvből
- rendszeres ellenőrzés – formatív értékelés
  - a feladatlapok digitalizálásának (és interaktívvá tételének) folytatása
  - továbbá a felvételigre való felkészülés hatékony támogatása (pl. „vizsgaszituáció” szimulálása)
    - a 7. évfolyamos tanulmányi vizsgára (magyar nyelv és irodalom, történelem) való hatékony felkészítés (az átdolgozott tételsor gyakorlati alkalmazása)
    - a 8. évfolyamos tanulmányi vizsgára (angol nyelv) történő felkészítés
      - felkészítés továbbá a szóbeli felvételekre (általános motivációs beszélgetésre, továbbá angol nyelv, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból)
- pályázatokon való részvétel

- a munkatervben meghatározott, munkaközösségünkre releváns programok abszolválása
  - iskolánk hagyományainak ápolása
  - megemlékezések és ünnepek szervezése (ld. a Programokban)
- differenciálás tanórán és tanórán kívül
  - tehetséggondozás: szakkörök, versenyek
  - felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások
- az idegen nyelv és tanulásának megszerettetése a diákokkal
  - a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknál
- a diákok nyelvi kommunikációs készségeinek fejlesztése
  - hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása
- nyelvvizsgára való felkészítés 8. évfolyam végéig (a tanulók egyéni szintjén)
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz
- az angol nyelvi mérés megszervezése, lebonyolítása, értékelése

### **Minősítés és önértékelés, továbbképzések jelen tanév során**

#### Önértékelésben részt vevő kollégák:

- ld. az önértékelési csoport munkatervében

#### Minősítési eljárásban részt vevő kollégák:

- *gyakornok* → *Pedagógus I.*
  - nincs
- *Pedagógus I.* → *Pedagógus II.*
  - Kormány Ágnes, Németh-Sisitka Noémi
- *Pedagógus II.* → *Mesterpedagógus*
  - nincs
- *jelentkezési szándék a következő tanévre:*
  - Pál Zsolt (Pedagógus II.)

#### Továbbképzésen részt vevő kollégák:

- *posztgraduális képzés, szakvizsga:*
  - Németh-Sisitka Noémi (AVKF – Atipikus fejlődés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés)

- Pál Zsolt (PPKE – Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak)
- *kötelező továbbképzés (120 kredit):*
  - nincs
- *szabadon választott továbbképzés:*
  - **az állam által biztosított notebookokhoz kapcsolódó továbbképzés**
- *jelentkezési szándék és beiskolázási terv a következő tanévre:*
  - nincs

### **A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során**

Tanmenetek: ellenőrzés a tanév elején. Elkészítési és feltöltési (Drive) határidő a munkaközösség-vezetői ellenőrzésre: szeptember 16. Szükség esetén a korrigálás, javítás határideje: szeptember 20. Szeptember 21-én összesítve feltöltöm a dokumentumokat a kijelölt iskolai PC meghajtójára. A munkaközösségi tagok nyomtassák ki a fedlapokat! A fedlapokat aláírva helyezték az asztalomra a kihelyezett iratgyűjtőbe! Leadási határidő: szeptember 23. reggel 8 óra. Leadási határidő az intézményvezető számára: szeptember 23.<sup>8</sup>

*Ellenőrzési szempontok (a minősítési eljárásra relevánsan, valamint az önértékelés elvárásaival összhangban):*

- koherencia a hatályos NAT-tal, Kerettantervvel, intézményi Pedagógiai Programmal (valamint Helyi tantervvel), szabályszerűség (formai és tartalmi követelmények betartása),
- fedlap precizitása, hivatkozások (plágium elkerülése),
- osztály megnevezése, tanórák száma és felosztása (témakörönként),
- az egyes egységekhez tervezett oktatási-nevelési célok, kapcsolódási pontok, tanítási eszközök,
- preambulum (általános-holisztikus cél- és feladatrendszer),
- „élő tanmenet” (ennek ellenőrzése az óralátogatások alkalmával).

Óralátogatás: rendszeresen, előre meghatározott időpontban, minden munkaközösségi tagnál, előre egyeztetett szempontok szerint (vö. a minősítési eljárás és az önértékelés elvárásait). Az óralátogatásról hospitálási napló, jegyzőkönyv készül. Az értékelés, továbbá a jegyzőkönyv szempontjai az önértékelés\* és a minősítés követelményrendszerével koherensek (így támogatva a kollégák szakmai fejlődését). A dokumentumok csatolásra kerülnek az érintett

---

<sup>8</sup> A változásokat ld. a munkaközösség Classroomjának üzenőfalán!



személyi anyagához, adott esetben az önértékelési portfólióhoz. Az óralátogatásokhoz a központi formai követelményeknek megfelelő óratervezés elkészítése (ld. önértékelés, ill. minősítés kritériumait), illetve önreflexió megírása javasolt. (\*Napló- és tanulói füzetellenőrzés esedékessége!)

## Programok tervezete

### **Témahetek, témanapok, iskolai ünnepségek és megemlékezések, különböző rendezvények, valamint fontosabb munkaközösségi teendők**

A „Petőfi 200” c. programsorozat lebonyolításában működünk közre a tanév során. A részleteket ld. az intézmény munkatervében.

MIKOR?	MIT?	KI?
<b>Szeptember</b>		
<b>09.23-ig</b>	Tanmenetek, munkaterv (munkaközösségi, osztályfőnöki, tanórán kívüli foglalkozások) megírása és leadása (a részleteket ld. korábban).	minden munkaközösségi tag
<b>09.30-ig</b>	<u>Év eleji diagnosztikus mérések:</u> hangos olvasás, szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás. <b>*kapcsolódó OH-mérések (bemeneti):</b> október 10-12 (8. évfolyam), október 21-november 11. (6. évfolyam), november 14-30. (5. évfolyam – kísérleti)	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>javítás-értékelés:</i> magyar szaktanárok (csoportok szerint) <i>felelős:</i> Czirkelbach József
<b>09.30-ig</b>	Munkaközösségen belüli tudáscsere	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
<b>09.xx.</b>	Tankerületi munkaközösségi értekezlet (a megalakulásuk függvényében).	minden munkaközösségi tag (megbeszélés szerint, tantárgyanként)
<b>Október</b>		
<b>10.03.</b>	<u>A zene világnapja</u> (közös éneklés → <i>a tanév iskolai programja:</i> „Petőfi 200”; tanórai keretben → <i>a tanév művészeti programja:</i> „Az alkalmazott zene éve”)	<i>felelős:</i> Pál Zsolt
<b>10.06.</b>	<u>Az aradi vértanúk emléknapja</u> (rádióműsor)	<i>felelős:</i> Németh-Sisitka Noémi (6. a)
<b>10.21.</b>	Október 23.: <u>1956-os megemlékezés</u> (műsor a 3-8. évfolyam számára)	<i>felelős:</i> Bursits Mariann (8. b)
<b>10.28.</b>	<u>Halloween</u> (téma nap az udvaron)	<i>felelős:</i> Tokodi Anita

		<i>szakmai segítő:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna
<b>10.xx.</b>	Angol vers- és prózamondó verseny	<i>felelős:</i> Németh-Sisitka Noémi <i>szakmai segítő:</i> Tokovics Dóra
<b>Őszi szünet: 10.29-11.06.</b>		
<b>November</b>		
<b>11.16-17.</b>	<u>Nyitogat a felső</u> (bemutatóórák)	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag
<b>11.23-24.</b>	8. évfolyamos angol szóbeli vizsga	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> a 8. évfolyamon tanító angoltanárok
<b> folyamatosan</b>	Versenyjelentkezések, házi fordulók megszervezése és lebonyolítása, <u>versenyek*</u> .  <u>Angol nyelvvizsga kóstoló</u> (folyamatosan) Bemutatók (alkalomszerűen)	<i>koordinátor:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Pál Zsolt <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag (tantárgy szerint)
<b>December</b>		
<b>12.12-16.</b> ( <b>egyeztetés alatt / dec. 14.?)</b>	<u>Karácsony</u> (templomi műsor)	<i>felelős szervező:</i> Geiszler Krisztina <i>művészeti vezető:</i> Pál Zsolt <i>Jókai Stúdió</i> <i>Kicsinyek Kórusa</i>
<b>Téli szünet: 12.20-01.02.</b>		
<b>Január</b>		
<b>01.xx.</b>	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
<b>Február</b>		
<b>02.15-16.</b>	Tankerületi Pedagógiai Napok	<i>koordinátor:</i> Bursits Mariann <i>belső tudáscsere:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
<b>02.24.</b>	Február 25.: <u>a kommunizmus</u> <u>áldozatainak emléknapja</u> (8. évfolyam, tanórai keretben)	<i>koordinátor:</i> Csomor Krisztina <i>felelős:</i> 8. évfolyamon tanító magyartanárok
<b>Március</b>		
<b>03.17.</b>	<u>Szent Patrik-nap</u> (tanórai keretben)	<i>szervező:</i> Kormány Ágnes <i>felelős:</i> angol szaktanárok
<b>03.6-06.09.</b>	OH-mérés (kimeneti)	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József
<b>Tavaszi szünet: 04.05-11.</b>		

<b>Április</b>		
<b>04.12.</b>	Április 12.: a <u>költészet napja</u>	<i>felelős:</i> Némediné Nyiregyházi Ágota
<b>04.18.</b>	Április 16.: a <u>Holokauszt áldozatainak emléknapja</u>	<i>felelős:</i> Csomor Krisztina (7-8. évfolyam)
<b>04.19.</b>	Angol est (nyelvi bemutatók)	<i>felelős:</i> angol szaktanárok
<b>Május</b>		
<b>05.12.</b>	<u>Jókai-nap</u> (5. és 7. évfolyam)	<i>felső szervező:</i> Polyák Zsuzsanna <i>km.:</i> munkaközösségi tagok
<b>05.16-17.</b>	7. évfolyamos tanulmányi vizsga	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> 7. évfolyamon tanító magyartanárok
<b>05.19.</b>	Bál	<i>szervező:</i> Bursits Mariann
<b>05.xx.</b>	Tankönyvrendelés	<i>munkaközösségi felelős:</i> Pál Zsolt
<b>Június</b>		
<b>05.31-06.02.</b>	<u>Évadzáró intermedialis–művészeti programok</u> - Évadzáró színdarab - Évadzáró koncert - Kiállítás	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>felelős:</i> Geizler Krisztina és Pál Zsolt (Jókai Stúdió) Danyiné Koncz Mariann (Kicsinyek Kórusa) Kormány Ágnes (kiállítás)
<b>06.02.</b>	Június 4. – Trianon: a <u>nemzeti összetartozás emléknapja</u> (rádióműsor)	<i>felelős:</i> Geizler Krisztina <i>szerkesztő:</i> Pál Zsolt <i>7. a és b osztály (dráma és színház)</i>
<b>06.10.</b>	Gyereknapp	<i>felelős:</i> Bursits Mariann
<b>06.15-ig</b>	<u>Év végi felmérések, szummatív értékelés:</u> szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás.	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>javítás-értékelés:</i> magyar szaktanárok (csoportonként)
<b>06.15-ig</b>	<u>Angol szintfelmérők 4. évfolyamon</u> (csoportbontáshoz)	<i>felelős:</i> Tokodi Anita <i>javítás-értékelés:</i> angol szaktanárok
<b>06.15.</b>	Ballagás	<i>felelős:</i> 7. évfolyam osztályfőnökei <i>km.:</i> munkaközösségi tagok szükség szerint
<b>06.xx.</b>	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió, belső tudásmegosztás, évzárás. A következő tanév előkészítése.	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
<p><i>Megjegyzés:</i> közreműködés a Felfedezőúton (Szent István Zeneművészeti Szakgimnázium) és a Lázár Ervin Program sikeres lebonyolításában. Lehetőség szerint használjuk ki ezen programok előnyeit, és adaptáljuk tananyagaink közé („élő tanmenet”-be emelve)! A munkaközösségi programok esetében a változtatás jogát fenntartjuk (ld. élő munkaterv)! A munkaközösségi programok dekorációs felelőse: Dienes Mónika.</p>		

## Versenyek

A VERSENY NEVE	ÉRINTETT ÉVFOLYAM	HÁZI FORDULÓ FELELŐSE	KERÜLETI / ORSZÁGOS FORDULÓ FELELŐSE
Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny	4-8. évfolyam	Németh-Sisitka Noémi Tokovics Dóra	*
Bene Géza kerületi rajzverseny	1-8. évfolyam	Kormány Ágnes	Kormány Ágnes
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8. évfolyam	-	Pál Zsolt
Éneklő Ifjúság	Jókai Stúdió	-	Pál Zsolt
Kazinczy szép magyar beszéd verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Pál Zsolt	Pál Zsolt <b>Bursits Mariann</b>
Könyvtárhasználati verseny	7-8. évfolyam	*	*
Móra Ferenc szövegértés verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	Pál Zsolt <b>Csomor Krisztina és Némediné Nyiregyházi Ágota</b>
Népdaléneklési verseny	Felső tagozat	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt	Pál Zsolt
Országos angol nyelvi verseny	5-8. évfolyam	?	*
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	Pál Zsolt
Történelem-verseny (?)	7-8. évfolyam	-	Czirkelbach József
Vers- és prózamondó verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Pál Zsolt	Pál Zsolt <b>Bursits Mariann</b>
Egyéb házi versenyek			-
* Kerületi és országos verseny esetében alaptézis, hogy az a szaktanár kíséri a tanulót/tanulókat, aki felkészített a versenyre!			

Budapest, 2022. szeptember 5.

Pál Zsolt  
munkaközösség-vezető

## Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

### A természettudományos munkaközösség 2022-2023. évi munkaterve

#### 1. A munkaközösség tagjai

1. Dienes Mónika (technika és tervezés )
2. Kis-Nagy Istvánné (matematika-fizika, 60% állású)
3. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia -földrajz-természettudomány-háztartástan, 7.b osztályfőnök)
4. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 8.b osztályfőnök)
5. Künsztler Etelka (matematika-fizika, reál munkaközösség-vezető)
6. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 5.c osztályfőnök)
7. Slakter György (földrajz, természettudomány - félállású)
8. Szmuk Ilona (biológia-napközi, gyermekvédelem)

#### 2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatszerzés a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- önértékelési folyamatokban való részvétel (pedagógus, intézményi)
- a mindennapi tudományos nyelvhasználathoz szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

### 3. Mérési feladatok

- matematika mérés:  
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás felelősei: matematika szaktanárok
- Bementi és kimeneti mérések 5-8. évfolyamon matematikából, természettudományból

### 4. A munkaközösség programtervezete A 2022/2023-as tanév programja

Augusztus		
<b>Munkaközösségi alakuló ülés</b>	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
<b>Szülői értekezlet</b>	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
<b>Tanügyi dokumentumok elkészítése</b>	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
<b>Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása</b>		szaktanárok
<b>Kutatók éjszakája 09.30.</b>		Rajcsány Zsuzsa
<b>Regisztráció a Potvelem programra</b>		Slakter György
Október:		
<b>Szüret, egészségnap, kertrendezés</b>		
<b>Bemeneti mérés</b>		szaktanárok
<b>A világ legnagyobb tanórája 10. 3-7.</b>	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon	Kollárné D. Zsuzsa
<b>Élő festmények napja okt. 18.</b>		
<b>Bolyai matematika csapatverseny okt. 14.</b>	helyben	Kis-Nagy Istvánné
<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	Óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, a novemberi, decemberi programok előkészítése	mk. vezető, szaktanárok
November:		
<b>Zrínyi matematika verseny nov. 21.</b>	helyben	Kis-Nagy Istvánné
<b>Feltalálók napja nov. 9.</b>		Kis-Nagy Istvánné
<b>Tanulmányok alatti vizsga 8. évfolyam</b>		szaktanárok
December:		
<b>Mikulás Qpa matematika csapatverseny</b>	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok
<b>Karácsonyi bütykölde dec. 8.</b>		Kollárné D. Zsuzsa

<b>Január:</b>		
<b>Hatvani István Fizika Verseny</b>	kiírás alapján	fizika szaktanárok
<b>Iskolai munkaközösségi értekezlet</b>	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk. vezető, szaktanárok
<b>Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
<b>Február:</b>		
<b>Bolyai Természettudományos Csapatverseny</b>	február eleje	természettudományos szaktanárok
<b>Országos Technika Verseny</b>	kiírás alapján	technika szaktanárok
<b>Zrínyi Ilona Matematika verseny febru. 17.</b>	kiírás alapján	Kis-Nagy Istvánné
<b>Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	biológia szaktanárok
<b>Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	fizika szaktanárok
<b>Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	kémia szaktanár
<b>Iskolai munkaközösségi értekezlet</b>	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk. vezető, szaktanárok
<b>2021-2022. tanévi tankönyvrendelés</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>Országos Elsősegély-ismereti Verseny</b>	kiírás alapján	biológia szaktanár
<b>Március:</b>		
<b>Pénz7 - témahét (03. 6 - 10.)</b>	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása - banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kísérő-programokon	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsa szaktanárok

<b>Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam</b>	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
<b>Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon</b>	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Víz világnapja márc. 21.		Szmuk Ilona
<b>Digitális témahét (04. 27 – 31.)</b>	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő-programokon pl webinárium, belső képzés	Varga Bernadett, szaktanárok
<b>Húsvéti bütykölde márc. 30.</b>		Dienes Mónika
<b>Április:</b>		
<b>Feltalálók napja 2.</b>		Kis-Nagy Istvánné
<b>Fenntarthatósági témahét (04. 24.-28.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben</b>	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás a Pontvelem programhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna  Slakter György
<b>Május:</b>		
<b>Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam</b>		szaktanárok
<b>Értesítések elégtelen eredményekről</b>		szaktanárok
<b>Kimeneti mérés</b>		szaktanárok
<b>7. évfolyam vizsgái</b>		fizika, biológia tanárok
<b>Év végi iskolai mérések</b>	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk. vezető, szaktanárok
<b>Év végi munkaközösségi értekezlet</b>	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása	mk. vezető, szaktanárok
<b>Június:</b>		
<b>Jegyek lezárása, a tanév értékelése</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>4. évfolyamon matematika felmérés</b>	csoportbontás előkészítése	szaktanárok
<b>Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek</b>		mk. vezető

Budapest, 2022. szeptember 6.

**Kollárné Diczkó Zsuzsanna**  
munkaközösség-vezető



# TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2022/23-as tanév

## 1. A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma 9 fő.

*Csoportvezetők az alsó tagozaton:*

- 1.a Baloghné Tamás Ildikó
- 1.b Pálföldi Szilvia
- 2.a Katona Piroska
- 2.b Cserkuti Márta
- 3.a Gerstner Emőke
- 3.b Andódy Elvira
- 4.a Páli Erzsébet
- 4.b Varga Zsuzsanna

*Csoportvezetők a felső tagozaton:*

I. csop. Szmuk Ilona

II.csop. –

## 2. A munkacsoport célja, fejlesztési területek, feladatok az új NAT-nak megfelelően

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Fontos, hogy olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

### **További céljaink:**

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása

- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:  
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

### **Fejlesztési feladatok:**

Szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszteni kell a kisgyerekekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, meg kell alapozni a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet kell adni, magatartási normákat, szabályokat kell közvetíteni a társas közösségben való részvétel és együttműködés tanuláshoz, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez.

Meg kell erősíteni a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíteni a személyiség érését. Támogatni kell az egyéni képességek kibontakozását, a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Segíteni kell azoknak a hátrányoknak a csökkentését, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, adódnak.

A fejlesztést az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal kell kiegészíteni. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre kell építeni, figyelembe véve a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit.

### **Fejlesztési területek:**

Erkölcsei nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

### **Fejlesztési követelmények az új NAT-nak megfelelően:**

Tudatos tervszerű munkavégzés a napköziben. Napirend: tanulási- és játékidő megtervezése. Nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet megteremtése. Eredményes tanulás elősegítése. Kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása. A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint bármely tanulási helyzetben. Képességek jártasságok fejlesztése, olvasási és beszédképesség, szövegértési, szövegalkotási képességek, matematikai kompetenciák, szociális és életviteli kompetenciák folyamatos fejlesztése. Hatékony önálló tanulás kialakítása. Egyéni megsegítés.

### **Kulcskompetenciák:**

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### **Kompetenciák a napközis munkaterv alakulásában:**

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### **Kapcsolódási pontok:**

Minden tantárggyal kapcsolat van.

**Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.**

### **3. Programjaink**

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosán együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnnyitó, tavaszi és őszi kirándulások, Márton nap, „iskolanyitogató programsorozat”, március 15-i iskolai műsor, tanévzáró) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akár csak a felsős testnevelő tanárainkat az iskolai sportprogramokon. Együttműködünk a felsős munkaközösségekkel, gyereknapon játékos feladatokkal várjuk tanulóinkat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan folyamatosan a tanév során.

**A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:**

#### **Szeptember:**

Tanévnnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Tanévnnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelős: 1. évfolyamos tanítók Baloghné Tamás Ildikó, Pálföldi Szilvia

Magyar Diáksport Napja alkalmából játékos feladatok szervezése

Felelős: Cserkuti Márta

#### **Október:**

Pályaorientációs napon foglalkozásokkal kapcsolatos játékos feladatokkal várjuk a tanulóinkat.

Felelősök: tanítók (napközis)

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről (kötetlen beszélgetés).

Felelősök: tanítók (napközis)

DIFER mérés az első évfolyamon:

Felelősök: első osztályos tanítók (Baloghné Tamás Ildikó, Pálföldi Szilvia)

#### **November:**

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban

Felelősök: tanítók (napközis)

Készülődés az Adventre: Adventi naptár készítése

Felelősök: tanítók (napközis)

#### **December:**

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütyköldé” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Mikulás futás:

Felelős: Gerstner Emőke

### **Január:**

Farsangi kézműves foglalkozások (szemüveg, álarc, lampion készítése)

Felelősök: tanítók (napközis)

A magyar kultúra napja alkalmából rádióműsor szerkesztése

Felelősök: Gerstner Emőke, Andódy Elvira

### **Február:**

Farsangi multság, vetélkedő szervezése a napközis csoportokon belül.

Felelősök: tanítók (napközis)

Magyar Paraszport Napja (Érzékenyítést segítő játékos feladatok)

Felelősök: tanítók (napközisek)

### **Március:**

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés

Felelősök: tanítók (napközis)

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tojásfa díszítés

Felelősök: tanítók (napközis)

Víz világnapja alkalmából rajzveseny szervezése

Felelős: Páli Erzsébet, Szmuk Ilona

### **Április:**

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: tanítók (napközis)

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

### **Május:**

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: tanítók (napközis)

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Elvira

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Jókai bál dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Gyereknapon játékos feladatok szervezése, kézműves foglalkozások megtartása

Felelősök: tanítók (napközisek)

### **Június:**

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Ballagási fotófal készítése: Andódy Elvira

#### **4. További feladatok:**

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése során a további feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2022. szeptember 05.

**Andódy Elvira**  
**tanórán kívüli nevelés**  
**munkaközösség-vezető**

## TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. tanév

### A munkaközösség tagjai:

*Felső tagozat:*

- Kovács Kinga (mat.- tesnev.) 8.b
- Polyák Zsuzsanna (testnev.) 5.a, 6.b, 6.c, 7.a
- Farkas Andrea (testnev. mkv.) 5.b, 5.c, 6.a, 7.b, 8.a

*Alsó tagozat:*

- Baloghné Tamás Ildikó (tanító) 1.a
- Halmai Réka (tanító) 1.b
- Katona Piroska (tanító) 2.a
- Cserkuti Márta (tanító) 2.b
- Gerstner Emőke (tanító) 3.a
- Tóth-Holló Ágota (tanító) 3.b
- Fegyóné Vicickó Enikő (tanító) 4.a
- Janovichné Pálvölgyi Judit (tanító) 4.b

### **Mindennapos testnevelés:**

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége valamint a pandémia okozta (még mindig érezhető), fizikai és mentális problémák egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

### **A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:**

Minden évfolyamon tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, 4. évfolyamon (úszás, BVSC), alsó tagozaton évfolyamonként 1 osztály (játékos labdarúgó foglalkozás-BVSC) 2 óra/hét tömbösítésével.

### **Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :**

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással (*gyógytestnevelés*)

b) iskolai sportkörben való sportolással (*nálunk ilyen tanuló nincs*)

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

### **CÉLJAINK ÉS FELADATAINK :**

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)
- eredményes szereplés a versenyeken
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával (alsós labdarúgás), (Bozsik-program)
- együttműködés az MLSZ intézményi programjával (1-4. évfolyam)
- Európai Diáksport Napja – témanap (2022. szept. 30.)
- Kihívás Napja? (2022. május...)
- sítábor? (2023. febr. 1-5., Szlovákia)
- Mikulás futás megrendezése (2022. dec. 6.)
- Parasport Napja (márc.?)
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés
- Zugló Kupa vesrenysorozat

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- augusztus, november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (külön lev-lista)



Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, órák rendje)</li> </ul>
Hátrányos helyzet csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenciált óravezetések</li> <li>- egyéni fejlesztés</li> </ul>
Tehetséggondozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenciált óravezetés</li> <li>- tehetségek felismerése</li> <li>- versenyeztetés</li> <li>- sportkörökbe, egyesületekbe irányítás</li> </ul>
Test és lélek harmonikus fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (őszi, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenutábor stb.)</li> </ul>
Mindennapos testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alsó és felső tagozaton egyaránt</li> <li>- a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója</li> <li>- a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása</li> <li>- NETFIT</li> </ul>
Úszásoktatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. évfolyamon 20 óra / tanév</li> </ul>
Versenyeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehetséges gyerekek kiválasztása</li> <li>- az iskolai sportkörök</li> <li>- háziversenyek, házibajnokságok szervezése</li> <li>- a versenyekre való felkészülés biztosítása</li> <li>- Zugló Kupa versenysorozat</li> <li>- Diákolimpia</li> <li>-nevezések: labdarúgás, kosárlabda, streetball, úszás, asztalitenisz, atlétika, mezei futás, sakk stb.</li> </ul>

	<p>- a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása</p> <p>Az iskolai sportköri foglalkozásokat és a külsős foglalkozásokat a járványhelyzet miatti esetleges intézkedések befolyásolhatják.</p>
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	<p>- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása</p> <p>- a balesetek megelőzése</p> <p>-a járványügyi előírások betartása</p>
Iskolai szintű sportrendezvények	<p>- Kihívás napja</p> <p>- Európai Diáksport Napja</p> <p>- Paraspport Napja</p> <p>- házibajnokságok</p> <p>- DÖK-nap</p> <p>- Mikulás futás</p> <p>- sítábor</p>

### **Mérések rendje:**

#### Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2022. szeptembertől (?) áprilisig terjedő időszakban , felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

Beszámoló készítése: mkv.

#### **Előkészületek:**

- NETFIT előkészítése
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszedése)
- tanmenetek elkészítése, leadása
- Európai Diáksport Napja: (téma nap) szervezési feladatok
- Egyéb szervezési feladatok (felkészülés az esetleges digitális oktatásra)

### **Folyamatos feladatok egész tanévben:**

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése  
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése  
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások  
Farkas Andrea
- Iskolai szintű rendezvények szervezése  
megbízott pedagógus, mkv.
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és  
Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel  
Farkas Andrea
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása  
az mk. tagjai
- Felügyelet az öltözőknél  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

### **AUGUSZTUS-SZEPTEMBER**

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése  
Farkas Andrea
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**  
Farkas Andrea
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**  
sportcsoportok vezetői, Farkas Andrea
- **Bozsik-program beindítása**
- **MLSZ intézményi program**  
Farkas Andrea
- **Európai Diáksport Napja -téma nap**  
Polyák Zsuzsanna, Cserkúti Márta
- **NETFIT szervezési feladatok**  
Farkas Andrea

## **OKTÓBER**

- **házi streetball versengések osztályon belül**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **NETFIT**  
felsős tanárok
- **Zugló Kupa (labdarúgás)**  
Farkas Andrea

## **NOVEMBER**

- **sakk házbajnokság (?)**  
(alsó tagozat)
- **óralátogatás a 2. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **Zugló Kupa**  
Farkas Andrea

## **DECEMBER – JANUÁR**

- **teremlabdarúgó házbajnokság**  
Polyák Zsuzsanna
- **játékos sportversenyek ?(alsó tagozat)**  
tanítók
- **korcsolya**  
tanítók, tanárok
- **Mikulás futás**  
Farkas Andrea, Gerstner Emőke
- **Zugló Kupa (asztalitenisz, sakk)**  
Farkas Andrea
- **NETFIT**  
Farkas Andrea (felsős tanárok)

## **FEBRUÁR**

- **teremlabdarúgó házbajnokság**  
Polyák Zsuzsanna
- **kosárlabda házbajnokság**  
Farkas Andrea

- **korcsolya**  
tanítók, tanárok
- **Zugló Kupa (kosárlabda)**  
Kovács Kinga
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **sítábor(?)**  
Farkas Andrea

## MÁRCIUS

- **kispályás labdarúgás házibajnokság**  
Polyák Zsuzsanna
- **Zugló Kupa (többpróba)**  
Farkas Andrea  
Kovács Kinga
- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**
- Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 3. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **Parasport Napja**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

## ÁPRILIS

- **Zugló Kupa (többpróba, mezei futás)**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, tanítók  
Kovács Kinga
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**  
Farkas Andrea

## **MÁJUS – JÚNIUS**

- **Kihívás napja**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, alsós tanítók
- **Zugló Kupa (labdarúgás, frizbi)**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**  
Farkas Andrea
- **NETFIT zárása, értékelése**  
Farkas Andrea
- nyári táborok szervezési feladatainak lezárása
- 

Folyamatos felügyelet az öltözőknél (Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea).

Budapest, 2022. 09. 05.

**Farkas Andrea**  
**munkaközösség-vezető**

# ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

2022/2023. tanév

## I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

### II. Tárgyi feltételek

### III. Munkaterv havi lebontásban 2022/2023. tanév

### IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

## I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

### II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem volt. A tervek szerint az idei tanévben is az említett tanteremben lesznek foglalkozások. Az online foglalkozások megtartásához is rendelkezésre állnak az eszközök.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

A pszichológusi foglalkozásokhoz szükséges eszközöket alapvetően a pszichológus szerezte be. Ezek helyi tárolása nehezen megoldható, ennek azonban a legfőbb oka, hogy az iskolák általában nem rendelkeznek pszichológiai foglalkozásokon használható játékokkal/eszközökkel, így azt a pszichológus viszi magával a telephelyeire.

### **III. Munkaterv havi lebontásban 2021/2022 tanév**

#### ***2022. augusztus***

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetenaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése a koronavírus járvány, gazdasági válság teremtette körülmények szemszögéből is.

#### ***Szeptember***

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében

#### ***Október***

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, tovább irányítás, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak

#### ***November-december***

- Igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)



- Pedagógus foglalkozás az iskolai bántalmazást megelőző technikákról

### **2023. Január**

- Részvétel az osztályozó értekezleteken
- Félévi értekezleteken való részvétel
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- Félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

### **Február- március**

- Szülői Fórum megszervezése és lebonyolítása (a szülők számára érdekes, hasznos témakörben)
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

### **Április-május**

- Szülői Fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- Esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- Tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

### **Június**

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

## **IV. Folyamatos tevékenységek feladatok**

### **A) Tanulókkal végzett tevékenységek**

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
  - igény és előzetes egyeztetés alapján
  - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
  - kizárólag szülői engedéllyel történhet
  - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-10 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
  - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
  - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
  - igény és jelzés szerinti fővel
  - egyszeri alkalom vagy rendszeres

- osztályfoglalkozások
  - egyszeri vagy több alkalmas
  - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett (lehet például: csapatépítő foglalkozás, önismereti jellegű foglalkozások, iskolai bántalmazást megelőző érzékenyítő foglalkozások, konfliktuskezelési „stratégiák” stb.)
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
  - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
  - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
  - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

## **B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek**

- egyéni konzultáció
  - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
  - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
  - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
  - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
  - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel
- csoportos foglalkozások pedagógusoknak (igény szerint, pl. konfliktuskezelés, stresszkezelés, relaxáció, csapatépítés)
- pszichológiai témájú belső képzések (a tantestület igénye szerint)

## **C) Szülőkkel végzett tevékenységek**

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb.)

## **D) Kapcsolattartás**

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

## **E) Adminisztráció**

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Budapest, 2022. 09. 01.

**Fücsök István**  
**iskolapszichológus**

## Gyermekvédelmi munkaterv

2022-2023. tanév

*„A gyermek akkor emlékezik rád holnap, ha ma vagy vele”*

*Steffen T. Kraehmer*

Az intézményben eltöltött 4 év tapasztalata alapján, a gyermekvédelmi munkát nem lehet előre megtervezni, hiszen, nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni, valamint nem lehet tudni az évközi változásokat.

A munkám fő célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola, a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő), osztályfőnök segítségével minél hatékonyabban tudjam kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

### Teendőim:

A tanév első hónapjában felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben, ami változhat évközben.

Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése.

Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás.

Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.

Ezek mellett fontos megemlíteni a tanulói nyilvántartások, egyeztetések meglétét, nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelését, valamint az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérését.

Fontos része a munkámnak az estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel, valamint együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.

### Kapcsolattartás

Eredményes munkám érdekében a kapcsolattartás folyamatos

- az osztályfőnökökkel
- az intézmény vezetőivel
- a területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében...)

- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel
- iskolai pszichológussal,
- iskolai szociális segítővel

Gyermekvédelmi céljaim:

A gyermekvédelmi tevékenységem célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a tanulók személyiségfejlődését megzavarják.

A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.

Személyi biztonságuk, érdekeik védelme.

Jogaik érvényesülésének biztosítása.

Hátrányos helyzet észrevétele.

A veszélyeztetettség felderítése.

A veszélyeztető okok feltárása.

A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.

Budapest, 2022. szeptember 07.

**Szmuk Ilona**  
gyermekvédelmi felelős